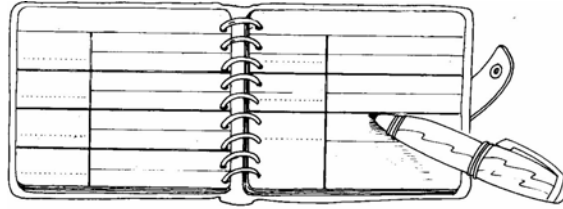


<i>900 entraînements à la Communication professionnelle</i>	<b>Indications pédagogiques</b>	<b>C1 / 31</b>
<i>Objectif général</i>	<b>C : Comprendre un message</b>	
<i>Degré de difficulté</i>	<b>1</b>	
<i>Objectif intermédiaire</i>	<b>3 : S'approprier un message</b>	
<i>Objectif opérationnel</i>	<b>1 : Créer un message à partir d'éléments donnés</b>	
<i>Pré-requis</i>	<b>Etre capable d'écrire des phrases</b>	
<i>Nombre d'exercices proposés</i>	<b>5</b>	
<i>Exercice de synthèse</i>	<b>C1/31-16</b>	
<i>Remarques éventuelles</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Si les indications semblent trop nombreuses pour le groupe ou l'apprenant, le formateur peut en supprimer une ou deux.</li> <li>- Le formateur peut éventuellement faire faire l'entraînement inverse à l'apprenant à partir du corrigé ou en créant d'autres situations : l'apprenant devra alors faire ressortir les indication d'un message simple.</li> <li>- Pour l'entraînement C1/31-13, le formateur peut faire faire une véritable affichette par ses apprenants à partir du sujet proposé ou de tout autre. Ce travail peut également être réalisé avec un ordinateur.</li> </ul>	



Voici un message :

**Rendez-vous avec Monsieur Berger,  
vendredi 28 avril, à 15 heures,  
27 rue du Marché.**

*L'objet de ce message est un rendez-vous.*

*Les autres indications sont :*

- Avec qui ? → Monsieur Berger
- Quel jour ? → Le 28 avril
- A quelle heure ? → 15 heures
- Où ? → 27 rue du Marché

**PASSEZ A LA PAGE SUIVANTE**

Vous avez pris un rendez-vous pour un ami.  
Comme l'exemple encadré de la page précédente,  
écrivez-lui un message donnant les indications suivantes :

- Objet ? → Rendez-vous à la gare
- Avec qui ? → Monsieur et Madame Dufour
- Quel jour ? → Lundi 13 septembre
- A quelle heure ? → 17 heures

Message :

Consultez le corrigé B1 / 15-13

Vous avez pris un rendez-vous pour un ami.  
Comme l'exemple encadré de la page précédente,  
écrivez-lui un message donnant les indications suivantes :

- Objet ? → Rendez-vous à la gare
- Avec qui ? → Monsieur et Madame Dufour
- Quel jour ? → Lundi 13 septembre
- A quelle heure ? → 17 heures

Message :

**Rendez-vous à la gare  
avec Monsieur et Madame Dufour  
lundi 13 septembre à 17 heures.**



Vous voulez prévenir quelqu'un que vous l'attendrez devant la Poste à 5 heures et demi demain. Pour cela, vous allez lui envoyer un SMS.

Ecrivez votre SMS dans le cadre :

Consultez le corrigé C1 / 31-13



Vous voulez prévenir quelqu'un que vous l'attendrez devant la Poste à 5 heures et demi demain. Pour cela, vous allez lui envoyer un SMS.

Ecrivez votre SMS dans le cadre :

**Slt 2m1 rdv 2van la ptt a 5h30**

<i>900 entraînements à la communication professionnelle</i>	<b>Entraînement</b>	<b>C1 / 31 – 1.4</b>
		<b>Eval. :</b>

Vous vous occupez du magasin toute la journée car votre patronne est absente aujourd'hui.

D'habitude, le magasin ne ferme pas à midi. Mais aujourd'hui, vous devez vous absenter pendant une heure pour aller manger.

Faites une affichette pour prévenir la clientèle de cette absence exceptionnelle.

Affichette :



Consultez le corrigé C1 / 31-14

Vous vous occupez du magasin toute la journée car votre patronne est absente aujourd'hui.

D'habitude, le magasin ne ferme pas à midi. Mais aujourd'hui, vous devez vous absenter pendant une heure pour aller manger.

Faites une affichette pour prévenir la clientèle de cette absence exceptionnelle.

**EXCEPTIONNELLEMENT,  
LE MAGASIN SERA FERMÉ AUJOURD'HUI  
DE 12H 30 à 13H30.**

<i>900 entraînements à la communication professionnelle</i>	<b>Entraînement</b>	<b>C1 / 31 – 1.5</b>
		<b>Eval. :</b>

Vous avez perdu votre blouson.  
Faites une affichette en donnant les indications suivantes :

- Objet ? → Un blouson vert foncé perdu
- Quand ? → lundi dernier
- Où ? → Au self
- Que faire ? → Me téléphoner après 18 heures

Message :

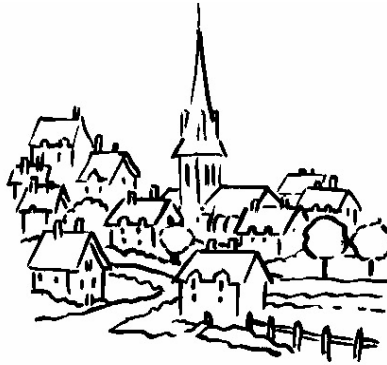
Consultez le corrigé C1 / 31-15

Vous avez perdu votre blouson.  
Faites une affichette en donnant les indications suivantes :

- Objet ? → Un blouson vert foncé perdu
- Quand ? → lundi dernier
- Où ? → Au self
- Que faire ? → Me téléphoner après 18 heures

Message :

*J'ai perdu un blouson vert foncé lundi 12 mars au self. Si vous l'avez trouvé, merci de me téléphoner au 06 60 13 39 87 après 18 heures.*



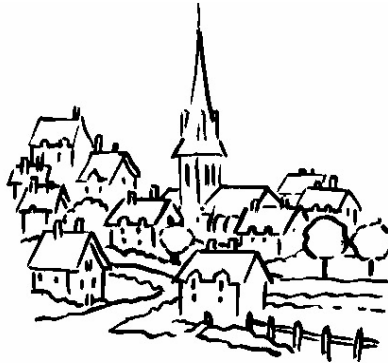
On veut mettre une affichette au bureau de tourisme  
pour la visite du vieux village.

Ecrivez le message en donnant les indications suivantes :

- Objet ? → Accueil des touristes
- Quand ? → Tous les jours sauf mardi à 15 heures précises
- Où ? → devant la Mairie
- Durée de la visite ? → une heure 30
- Tarif ? → 2 €

Message :

Consultez le corrigé C1 / 31-16



On veut mettre une affichette au bureau de tourisme  
pour la visite du vieux village.

Ecrivez le message en donnant les indications suivantes :

- Objet ? → Accueil des touristes
- Quand ? → Tous les jours sauf mardi à 15 heures précises
- Où ? → devant la Mairie
- Durée de la visite ? → 1 heure 30
- Tarif ? → 2 €

Message :

*L'accueil des touristes pour la visite du vieux village a  
lieu tous les jours sauf le mardi, à 15 heures précises,  
devant la Mairie. La visite dure 1 heure 30 et le tarif est  
de 2 €*