

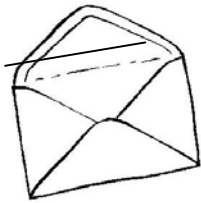
<i>900 entraînements à la Communication professionnelle</i>	Indications pédagogiques	D3/11
<i>Objectif général</i>	D : REALISER UN MESSAGE A L'ECRIT	
<i>Degré de difficulté</i>	3	
<i>Objectif intermédiaire</i>	1 : Produire un message à l'écrit	
<i>Objectif opérationnel</i>	1 : Donner des consignes par écrit	
<i>Pré-requis</i>	Etre capable d'écrire des phrases structurées	
<i>Nombre d'exercices proposés</i>	6	
<i>Exercice de synthèse</i>	D3/11-1.6	
<i>Remarques éventuelles</i>		

Pour donner des consignes par écrit, il faut :

- procéder par ordre
- exposer clairement l'ordre dans lequel on désire que les différentes actions soient exécutées
- ne rien oublier
- être clair et précis

Vous partez en vacances pendant un mois. Vous demandez à votre cousine, qui habite le même immeuble, de vous réexpédier le courrier sur votre lieu de vacances.

Mettez par écrit ce que vous désirez qu'elle fasse de façon qu'elle ne rencontre aucune difficulté.



Écrivez vos consignes ici



.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

MONTREZ VOTRE TRAVAIL AU FORMATEUR

