

Vous travaillez actuellement dans un grand magasin comme vendeur au rayon électroménager. On vient d'ouvrir une nouvelle partie dans le magasin. Elle est consacrée à la vente de produits anglais : livres, CD, DVD, vêtements, produits alimentaires, artisanat. Au premier étage, un traiteur et un salon de thé font connaître les spécialités anglaises par des dégustations.

Beaucoup d'Anglais dans votre ville se fournissent dans ce magasin. Vous voudriez travailler dans la partie consacrée aux produits anglais et assurer plusieurs postes différents : dégustation, salon de thé et vente. La polyvalence serait mieux rémunérée et votre travail serait plus varié.

Mais votre niveau d'anglais n'est pas assez bon, surtout à l'oral. Vous manquez aussi de connaissances sur la culture et les habitudes anglaises.

Vous avez entendu parler de programmes européens pour les langues et les cultures européennes et qui aident les jeunes à faire un stage par des subventions.

Vous avez pris les informations suivantes :

***Conditions pour un séjour linguistique et culturel
dans un pays de l'Union Européenne***

- avoir entre 18 et 25 ans
- avoir un projet et pouvoir l'expliquer et le justifier
- remplir le formulaire de candidature et l'envoyer en 2 exemplaires à l'Agence Nationale et en 2 exemplaires à la Commission Européenne de Bruxelles avant la date limite de dépôt.

1^{ère} PARTIE

Vous avez 4 semaines de congé en octobre mais le séjour que vous visitez doit durer au moins 2 mois. Vous demandez au chef du personnel si vous pouvez vous absenter également pendant tout le mois de novembre pour faire votre stage, sans salaire bien sûr. Vous lui expliquez que de cette façon, vous serez à votre poste habituel dès le 1^{er} décembre pour assurer les ventes de Noël. Vous lui proposez également de vous faire remplacer en novembre par un de vos amis qui cherche du travail dans la vente...

Le chef du personnel vous donne un accord de principe et vous demande de faire votre demande par écrit. Vous allez donc rédiger cette demande à l'attention de Monsieur Moreau, chef du personnel du magasin Euroshop.

2^{ème} PARTIE

Vous avez reçu l'accord de la Direction. Vous devez maintenant organiser votre séjour en Angleterre et faire votre demande de subvention.

Votre cousin a fait un séjour à Londres. Il a été hébergé par une famille franco-anglaise qui disposait d'une chambre à louer (pas cher) avec petits déjeuners. Il vous donne l'adresse. Vous écrivez à cette famille pour obtenir une réponse écrite, document qui pourra vous servir pour votre demande de subvention.

Vous écrivez donc une lettre à Madame et Monsieur Chapier pour leur demander si la chambre est libre du 1^{er} octobre au 30 novembre et s'ils acceptent de vous la louer. N'oubliez pas la question du paiement.

3^{ème} PARTIE

Les Chapier vous répondent qu'ils pourront vous héberger et leurs conditions vous conviennent. Et maintenant, la subvention...

Vous avez imprimé le formulaire de candidature du programme européen « Jeunesse en Europe », disponible dans Internet. Mais après l'avoir lu, vous avez un moment de panique car le questionnaire vous paraît long et compliqué !

Dans tous les pays d'Europe, il y a une Agence pour les programmes européens qui renseigne sur les candidatures. Vous téléphonez à l'agence de votre pays.

Pendant l'appel, vous prenez des notes pour chaque réponse à vos questions.

Voici les notes que vous avez prises :

- *3 dates de dépôt candid. : 12 février, 12 mai, 12 sept. Choisir.*
- *envoyer candid. en 3 exempl. à l'Agence Nationale, 3 rue du Vieux Moulin, F-78410, Vernois le Buisson.*
- *Réunion de préparation au séjour organisée par Agence Nation. a lieu à Vernois environ 2 mois après dépôt candid.*
- *Doc à fournir : photocopie dernier bulletin scolaire, photoc. accord employeur.*
- *Réunion préparation importante. Essayer d'y aller.*
- *Pour formulaire : ne pas dépasser nbre de mots maximum indiqué pour répondre à ch. question*
- *Répondre à TOUTES les questions du formulaire, même si la réponse est « non » (écrire « non »)*
- *Décision sur la demande de subv. donnée par courrier env. 1 mois après date dépôt candid.*
- *Formul. : il vaut mieux dire qu'on a déjà un hébergement possible.*
- *Envoi candid. pas après date limite, cachet de la poste faisant foi.*
- *Formul. : Pour une durée de 2 mois : somme maxi à demander : 600 €.*
- *Document à joindre : accord parents si mineur.*
- *Pour séjour octobre prochain, conseillé déposer candid. 12 fév. Si pas accepté, recommencer 12 mai.*

Avant de mettre vos notes au propre, vous allez les regrouper pour mieux vous y retrouver.
Vous décidez d'écrire :

- 1 à côté des notes concernant les modalités d'envoi de la candidature.
- 2 à côté des notes concernant les documents à fournir en plus du formulaire à remplir.
- 3 à côté des notes concernant les réponses aux questions du formulaire de candidature.
- 4 à côté des autres notes.

4^{ème} PARTIE

Vous allez maintenant mettre vos notes au propre et en ordre. Ecrivez en langage clair ce que vous avez pris en note en mettant un titre à chaque partie.

5^{ème} PARTIE

PROGRAMME JEUNESSE EN EUROPE

FORMULAIRE DE CANDIDATURE

Veuillez répondre à toutes les questions en respectant le nombre de mots maximum indiqué.

1. Identification du demandeur :

Nom :

Prénom :

Adresse :

Ville :

Code postal :

Pays :

Tél. :

Tél portable :

2. Modalités du séjour

Dans quel pays d'Europe désirez-vous faire un séjour ?

De quelle durée serait votre séjour ? 2 mois 3 mois 6 mois

Quelle subvention demandez-vous (en euros) :

Quel serait votre mode d'hébergement ?

6^{ème} PARTIE

3. Justification du séjour

Quels sont les avantages que vous allez retirer de votre séjour. Faites une liste, du plus important pour vous au moins important ? (Maximum 70 mots).

Est-ce que le but de votre séjour est professionnel ? Si oui, expliquez précisément en quoi. (Maximum 70 mots).

Comptez-vous, dans l'avenir, travailler dans un pays autre que le vôtre ? Si oui, lequel et pourquoi ? (Maximum 70 mots).

7^{ème} PARTIE

Résumé de votre demande

Veuillez faire un résumé de votre demande (Maximum 200 mots).

Ce résumé est important car il sert à convaincre la Commission Européenne de vous accorder la subvention demandée. Le plan de votre résumé sera le suivant :

Situation actuelle – projet – objectif(s) du séjour – résultats attendus

FIN DU POSITIONNEMENT DE SORTIE

Note : Le sujet de cette évaluation n'est pas une pure fantaisie ! Il existe vraiment des programmes européens, dans tous les pays d'Europe, permettant d'obtenir des subventions pour un projet ou un séjour linguistique comme c'est le cas ici. On doit effectivement déposer une candidature à des dates précises mais le formulaire présenté ici a été simplifié par rapport aux formulaires de la Commission Européenne.