

900 entraînements à la communication professionnelle	POSITIONNEMENT DE SORTIE Page 1	Habilité E Niveau 3
	Nom :	

1^{ère} PARTIE

Adrien, le meilleur ami de votre frère aîné, travaille dans un atelier d'assemblage de téléviseurs. Vous cherchez un stage comme employé de bureau, et Adrien vous présente au directeur, Monsieur Beusergent, qui accepte de vous prendre dans son entreprise pour deux mois. Ça tombe bien, sa secrétaire principale est en congé de maternité.

Monsieur Beusergent est un directeur plutôt sympathique, à l'écoute de ses employés.

Vous êtes en stage depuis 2 semaines lorsque le Directeur réunit ses principaux collaborateurs. Vous êtes aussi là pour prendre des notes, faire un petit rapport sur la réunion et, éventuellement, donner votre avis.

La réunion commence. Après avoir remercié ses collaborateurs de leur présence, le directeur, M. Beusergent, déclare :

« Avec l'arrivée de la belle saison, le personnel demande à changer les horaires de travail. Ils aimeraient commencer plus tôt le matin pour disposer de soirées plus longues. A 6h au lieu de 8. Je vous ai réunis pour avoir votre avis car je veux prendre la meilleure décision possible. »

M. Lecornu, agent de maîtrise : *Changer les horaires de travail selon la saison, en voilà une idée... pourquoi pas tous les jours selon le temps qu'il fait, pendant qu'on y est ?*

Mme Dupuis, responsable de formation : *Moi, ça me semble plutôt bien.*

Mme Lagarde, conseillère financière : *Moi, tout ça me paraît bien dangereux...*

M. Troquel, chef de fabrication : *Ça me semble très intéressant, je crois qu'il faut sauter sur l'occasion.*

M. Leonardo, chef du personnel : *S'il faut le faire, on le fera. Mais ça va vraiment nous compliquer la vie.*

M. Larbi, responsable des livraisons : *Moi, je suis tout à fait partisan d'adapter les horaires dans le sens demandé.*

900 entraînements à la communication professionnelle	POSITIONNEMENT DE SORTIE Page 2	Habilité E Niveau 3
	Nom :	

Le directeur constate qu'il y a trois pour et trois contre. Il demande alors que chacun donne ses raisons.

M. Lecornu, agent de maîtrise : *Ces gens-là, tout leur est bon pour se débarrasser du travail. Moi, je crois qu'il est sain de travailler et d'y consacrer toute son attention. On ne peut pas faire deux journées en une.*

Mme Dupuis, responsable de la formation : *De toutes façons, les femmes qui travaillent à l'extérieur font toujours deux journées en une ! Mai c'est vrai qu'il fait très beau en ce moment, on en profiterait aussi...*

Mme Lagarde, conseillère financière : *Je ne suis pas d'avis de donner satisfaction au personnel. Cette fois ils demandent ça, demain ils demanderont autre chose, on n'en finira jamais. Et si on leur donne l'habitude de les satisfaire, Dieu sait ce qu'ils vont nous demander la fois suivante.*

M. Troquel, chef de fabrication : *Il fait tellement bon qu'on a des problèmes de chaleur excessive dans les ateliers. Avec la ventilation à fond, on atteint près de 35° entre trois et cinq heures de l'après-midi. Les ouvriers sont fatigués, le travail est pénible. Je crois qu'il faut sauter sur l'occasion.*

M. Leonardo, chef du personnel : *C'est un peu compliqué : si on décale la journée de deux heures vers le matin, il faut aussi décaler l'heure du repas, autrement on reviendrait travailler pour vingt minutes. Ou alors il faut carrément supprimer le repas, mais je vous laisse le soin d'expliquer ça au personnel de la cantine. En plus, ça va bien pour les ouvriers qui viennent en voiture, mais ceux qui viennent par le train, je ne sais pas si ce sera possible... faut voir !*

M. Larbi, responsable des livraisons : *Ce serait une excellente chose, parce que ça nous permettrait de faire partir nos camions de livraison avant les embouteillages du soir. Nos clients seront ainsi livrés plus tôt, ce qu'ils demandent depuis longtemps.*

Le directeur remercie ses collaborateurs et dit qu'il va réfléchir. Il vous demande de mettre vos notes au propre, de classer les arguments qui ont été donnés, et de venir le voir dans son bureau. Après avoir saisi à l'ordinateur les interventions de chaque collaborateur d'après vos notes, vous préparez un tableau pour classer les arguments donnés.

900 entraînements à la communication professionnelle	POSITIONNEMENT DE SORTIE Page 3	Habilité E Niveau 3
	Nom :	

Voici le tableau que vous avez préparé. Complétez-le maintenant.

Type de réponses	Nom des intervenants
Réponses motivées dans le cadre de l'entreprise Beausergent	
Réponses vagues et de principe	
Réponses données en fonction de commodités personnelles	

2^{ème} PARTIE

Vous venez de finir quand Adrien entre dans votre bureau. Il vous dit :

« C'est moi qui ait lancé l'idée pour le changement d'horaire ! Alors, qu'est-ce qu'ils ont dit ? Surtout le chef du personnel. C'est lui qui a le plus d'influence sur les décisions du patron ! Il est pour ? »

Répondez à Adrien en reformulant les idées exprimées par le chef du personnel.

PASSEZ A LA PAGE SUIVANTE

900 entraînements à la communication professionnelle	POSITIONNEMENT DE SORTIE Page 4	Habilité E Niveau 3
	Nom :	

3^{ème} PARTIE

Adrien n'est pas content de la réaction de M. Leonardo, chef du personnel. Il s'exclame :

« Complicé, compliqué ! Mais non, y a rien de compliqué ! C'est très simple, au contraire ! »

Vous trouvez que ce n'est pas si simple que ça. Expliquez à Adrien en quoi les arguments de M. Leonardo vous semblent plutôt réalistes.

PASSEZ A LA PAGE SUIVANTE

900 entraînements à la communication professionnelle	POSITIONNEMENT DE SORTIE Page 5	Habilité E Niveau 3
	Nom :	

4^{ème} PARTIE

Depuis deux semaines que vous êtes en stage dans cette entreprise, vous commencez à connaître un peu le personnel et les habitudes. Il y a plutôt une bonne ambiance et les employés apprécient le directeur, en effet. Vous trouvez que M. Lecornu, agent de maîtrise, n'a pas une vue objective des choses et que ses arguments ne sont pas convaincants. Adrien n'est pas surpris. Il demande des détails.

Faites une critique des idées exprimées par M. Lecornu.

PASSEZ A LA PAGE SUIVANTE

900 entraînements à la communication professionnelle	POSITIONNEMENT DE SORTIE Page 6	Habilité E Niveau 3
	Nom :	

5^{ème} PARTIE

Vous décidez d'aider Adrien à obtenir le changement d'horaire. Pour cela, vous consultez les membres du personnel sur les solutions possibles pour résoudre les problèmes. Voici les réponses pratiques que vous avez obtenues.

M. Lopez : *J'ai pris des informations : il y a un train qui arrive à la gare de Troussy à 5h 45. Il nous faut 10 minutes à pied pour venir à l'usine. C'est parfait pour commencer à 6h.*

Mme Leroy : *Pour la cantine, on pourrait décaler les horaires et manger entre 10h 30 et 11h 30. On reprendrait le travail de 11h 30 à 14h.*

Mme Daroui : *Moi qui m'occupe de la cantine, je pense que c'est faisable. J'ai demandé à mes collègues en cuisine et au service. Ils seraient assez contents de quitter l'usine plus tôt, surtout qu'en cuisine, avec les fours, ça chauffe encore plus que dans les ateliers ! Ils sont d'accord pour se lever 2 h plus tôt. En été, c'est quand même plus facile qu'en hiver quand il fait nuit jusqu'à 8h...*

Mme Garèche : *Moi, j'ai un problème avec mon plus jeune. Je l'emmène à la crèche à 7h 20 juste avant d'arriver au travail. Le grand est conduit à l'école par mon mari à 8h. La crèche ouvre seulement à 7h.*

M. Lopez : *Tu peux demander à ton mari de mettre le petit à la crèche et le grand à l'école en même temps ?*

Mme Garèche : *Oui, c'est à voir...*

900 entraînements à la communication professionnelle	POSITIONNEMENT DE SORTIE Page 7	Habilité E Niveau 3
	Nom :	

Vous allez par la suite faire votre rapport. Mais avant, pour bien le préparer, faites d'abord une liste de tous les arguments en faveur du changement d'horaire en posant clairement les problèmes qui se posent ou qui subsistent. Proposez des solutions pour résoudre ces problèmes afin de convaincre les opposants.

Problèmes à résoudre	Propositions de solutions

PASSEZ A LA PAGE SUIVANTE

900 entraînements à la communication professionnelle	POSITIONNEMENT DE SORTIE Page 8	Habilité E Niveau 3
	Nom :	

6^{ème} PARTIE

Adrien voudrait vraiment que votre argumentation arrive à convaincre le directeur. Il vous pose des questions pour en être bien sûr. Répondez-lui.

« As-tu donné des arguments qui tiennent bien compte des conditions de travail dans notre usine ? Lesquels ? »

PASSEZ A LA PAGE SUIVANTE

Nom :

7^{ème} PARTIE

Vous préparez toujours votre rapport pour le directeur en lui soumettant également votre avis. Faites le plan de ce rapport.

FIN DU POSITIONNEMENT DE SORTIE
