

PHASE 1 :

Le formateur amorce l'exercice en interpellant le groupe avec les questions : « Est-ce important d'avoir une bonne hygiène ?, A quoi fait-on allusion ordinairement quand on parle d'avoir une bonne hygiène ? ». Il laisse les jeunes s'exprimer spontanément à ce sujet et, s'ils n'évoquent que l'aspect corporel de l'hygiène, il relance les évocations par une autre question : « Parle-t-on de la même chose quand on parle d'hygiène de vie et d'hygiène corporelle ? ».

PHASE 2 :

Une fois que les jeunes ont établi la différence entre hygiène de vie et hygiène corporelle, ils se scindent en quatre groupes (de taille équilibrée) :

- Les deux premiers doivent recenser les règles d'une bonne hygiène corporelle.
- Les deux autres doivent rechercher les principes de base d'une bonne hygiène de vie.

PHASE 3 :

Les deux sous-groupes travaillant sur le même thème se réunissent pour confronter leurs listes et élaborer une liste synthétique commune (sur une feuille de paper board).

PHASE 4 :

Les deux listes synthétiques sont affichées sur un mur. Le formateur les lit à haute voix pour que chacun prenne (rapidement) connaissance de la liste à laquelle il n'a pas travaillé. Il invite ensuite les jeunes à dire si des éléments ont été oubliés. Si c'est le cas, il les aide à trouver les éléments manquants.

PHASE 5 :

L'animateur fait alors remarquer que beaucoup de gens oublient d'observer un certain nombre de règles. Il demande alors aux jeunes de pointer, confidentiellement, les règles qu'eux-mêmes ne respectent pas. Il leur propose, à la suite de cela, d'en sélectionner chacun deux ou trois, qu'ils vont devoir s'efforcer de respecter dans le mois à venir.

Durée de l'exercice

- Phase 1 : 20 mn
- Phase 2 : 20 mn
- Phase 3 : 10 mn
- Phase 4 et 5 : 40 mn

Matériel nécessaire

- Paper board
- Papier
- Crayon

PROLONGEMENT DE L'EXERCICE

L'animateur profitera d'un entretien individuel pour aborder la question de l'atteinte des objectifs que le jeune s'était donné dans le domaine de l'hygiène. Il pourra alors plus facilement aborder la question des carences d'hygiène avec les jeunes qui ont un problème notoire dans ce domaine.

Commentaires :

☞ A la phase 4, il est souhaitable que ce soit le formateur qui lise à haute voix pour ne pas rendre l'exercice trop fastidieux chez les jeunes du groupe qui éprouvent des difficultés importantes de lecture

☞ A la fin de la phase 5, l'animateur précise aux jeunes qu'il verra avec eux, en privé, à l'occasion d'un entretien individuel, s'ils ont réussi à respecter ou non les règles qu'ils avaient choisi de mieux observer et pourquoi .

Il ne peut y avoir d'évaluation immédiate ou à très court terme dans ce domaine. Toutefois, lorsque les divers accompagnateurs percevront des changements notoires dans ce domaine, ils valoriseront les progrès et pourront même proposer à ce jeune, quand le changement paraît durable, de les repositionner positivement dans ce domaine sur la grille de compétences remplie au début de la formation.

PHASE 1 :

L'enseignant engage la réflexion du groupe par un remue-méninges (Brainstorming) sur le thème : « **pourquoi les gens ne s'habillent-ils pas tous de la même façon ?** ».

Chaque participant propose, à tour de rôle, une réponse que l'enseignant inscrit au tableau, jusqu'à épuisement des idées.

PHASE 2 :

L'enseignant demande alors aux participants d'essayer d'identifier trois catégories d'habillement d'après ces réponses :

1 - l'habillement de base adapté :

(saisons, climat du pays, tenue professionnelle de sécurité,...)

2 - l'habillement de choix personnel,

(goûts, mode, budget accordé aux vêtements, expression de soi,...)

3 - l'habillement conventionnel.

(habitudes du pays, fonction ou statut professionnel, influence de la mode, événements particuliers,...)

Chaque jeune remplit individuellement la grille (jointe page suivante) que l'enseignant lui distribue. L'enseignant reporte, pendant ce temps, la grille vide au tableau.

PHASE 3 :

L'enseignant forme ensuite 3 sous-groupes (1 par catégorie).

Chaque sous-groupe doit établir une tenue complète pour sa catégorie. Il restitue ensuite son travail au reste des participants qui peut apporter ses critiques.

A la fin des discussions, l'enseignant note les résultats au tableau et chaque jeune les reporte sur sa feuille.

PHASE 4 :

Chaque jeune note par écrit ce qu'il pense devoir améliorer dans la tenue vestimentaire qu'il adopte pour se rendre en stage.

Durée de l'exercice**Matériel nécessaire**

- Phase 1 : 30 mn
- Phase 2 : 15 mn
- Phase 3 : 10 mn
- Phase 4: 1 h

- Paper board

Commentaires :

☞ Lors des phases 1 et 2, l'enseignant doit stimuler les élèves pour qu'ils trouvent le maximum de réponses différentes.

☞ Evaluation possible : lors des suivis de stage, demander l'avis du professionnel sur la tenue vestimentaire du jeune.

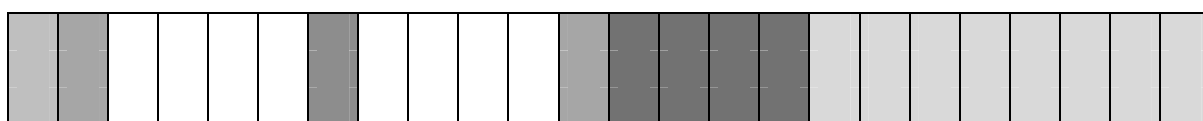
☞ L'enseignant pourra ensuite plus facilement émettre des remarques sur la tenue en cours (qui aura été évoquée dans cet exercice) ou faire procéder chacun à une auto-évaluation écrite.

CATEGORIE D'HABILLEMENT	EXEMPLES	TENUE CORRESPONDANTE
HABILLEMENT NECESSAIRE		
HABILLEMENT PERSONNEL		
HABILLEMENT SOCIAL		

Cet exercice s'adresse plus particulièrement aux élèves qui éprouvent des problèmes de repères temporels et n'arrivent pas, à cause de cela, à planifier leurs activités dans le temps.

PHASE 1

- L'enseignant fait dessiner à chaque participant un rectangle de 24cm sur 3 cm (24cm = 24 h).



- Chacun d'eux colorie ensuite :
 - ses horaires de stage, d'une couleur
 - ses temps de repas et de pause d'une autre couleur,
 - ses temps de transport d'une troisième couleur
- A partir de ce tableau, l'enseignant invite les élèves à réfléchir à la façon dont ils vont organiser leur temps durant leur stage
(exemple : - est-ce vraiment intéressant de prendre 4 fois le bus ?
- à quelle heure dois-je sortir de chez moi pour être à l'heure ?).

PHASE 2 :

- Après quelques jours, l'enseignant fait le point avec les stagiaires. Il leur demande d'identifier les écarts entre ce qu'ils avaient imaginé et ce qui s'est réellement passé, d'inventorier les éléments imprévus qui n'avaient pas été pris en compte.
- Les élèves doivent alors ajuster leur planning à la situation réelle qu'ils rencontrent durant leur stage.

EVALUATION :

Auto-évaluation du stagiaire et évaluation du maître de stage en fin de stage dans le domaine de la ponctualité.

Durée de l'exercice

- Phase 1 : 1 h
- Phase 2 : 1 h

Matériel nécessaire

- Papier à petits carreaux
- Règle graduée
- Crayons de couleurs

Commentaires :

☞ Cet exercice peut déboucher sur l'explicitation d'un problème spécifique (familial ou personnel) dont le jeune n'avait pas osé parler auparavant et pour lequel ce sera l'occasion de chercher une solution adéquate avec lui.

☞ Il peut facilement être transposé pour les périodes où les jeunes viennent à l'école ou dans le cadre d'un rendez-vous plus ponctuel.

L'enseignant propose à l'approche de la fin d'année et dans un contexte d'heure de vie de classe, de réfléchir collectivement sur la manière de s'y prendre pour rechercher un job d'été.

- Dans un premier temps, chaque élève réfléchit individuellement et note ses idées personnelles.
- Chacun communique ensuite ses idées au reste de la classe. Chaque idée nouvelle est inscrite au tableau.
- La classe dispose alors d'une liste collective de propositions susceptible d'être améliorée avec l'aide de l'enseignant en identifiant les manques et les propositions inadéquates.
- Puis la liste est ensuite ordonnée en fonction des étapes chronologiques à franchir

Exemple de liste chronologique pour un job d'été :

- Sélectionner un ou plusieurs jobs ne nécessitant pas de qualification particulière ;
- Répertorier les entreprises à l'aide de ... (annuaire téléphonique, Kompass*,...) et faire un listing ;
- Positionner les entreprises sur un plan de la ville ;
- Choisir l'ordre de prospection en fonction de ses préférences personnelles (quartier, liens familiaux, notoriété...);
- Préparer les documents à emporter (CV, listing des adresses, blocs notes...);
- Se préparer un look adapté aux terrains contactés ;
- Préparer ce que l'on va dire à l'employeur : phrase d'introduction, formules de politesse, questions... (cette préparation peut être collective, jeux de rôles par exemple) ;
- Eventuellement, se faire accompagner jusqu'à la porte de chaque entreprise par un ami entreprenant.....et bonne chance !
- Ne pas oublier de noter en sortant la date de la visite, le nom de la personne rencontrée, un rendez-vous éventuel, s'il faut ramener des documents, s'il faut recontacter l'entreprise plus tard..

*Kompass : Annuaire d'entreprises édité par la chambre de commerce et d'industrie, indiquant l'activité pratiquée, les noms des responsables et quelques repères chiffrés.

- L'enseignant invite alors chaque élève à en tirer des conclusions personnelles, en comparant la manière dont il s'y prend avec ce qui a été dit, et à réfléchir à la façon dont il va pouvoir s'y prendre dans sa recherche personnelle de job.

Durée de l'exercice

- **Durée de l'exercice : 2 x 1 h**

Matériel nécessaire

- Papier, crayons, tableau, craies ou marqueurs
- Agenda personnel
- Tableau des démarches (Cf. exercice E / S5 dans Affirmation de soi).

Commentaire :

☞ On peut utiliser le même type d'exercice, avec un objectif différent : remise d'un travail ou de documents administratifs, toujours dans le cadre du B / S1.

Pré-requis : avoir effectué l'exercice S1

Document à préparer pour réaliser l'exercice :

♦ *planning de démarches*

- Le tableau proposé page suivante est à remplir en indiquant dans les cases adéquates les étapes définies dans l'exercice précédent.
- Pour chaque étape l'élève ou les élèves et l'enseignant déterminent une date butoir : la démarche doit être réalisée avant celle-ci.
- Chaque étape est validée au niveau de la case «Réalisé le ...».

EVALUATION :

Respect du planning.

En cas de dépassement des délais, l'enseignant aidera l'élève à élucider les raisons qui l'ont freiné dans ses démarches.

Durée de l'exercice**Matériel nécessaire**

Durée de l'exercice : 1 heure 30 mn

♦ 1 «planning de démarches» par personne

AUTONOMIE**B/ SAVOIR EFFECTUER UNE TACHE OU UNE DEMARCHE
DANS LES DELAIS PREVUS**

Dans le cadre de la réalisation d'un travail interdisciplinaire
S2/ planifie ces opérations dans le temps

S3/ évalue le temps dont il a besoin pour les réaliser

A.B.**S2-S3****PLANNING DES DEMARCHES**

Traitement intra muros de l'information	Etape 1	Investigations Internet (dans l'objectif de baliser large) <i>Recherche la plus générique possible</i>	<i>A faire avant le :</i> ...	<i>Réalisé le :</i> ...
	Etape 2	Investigations Presse écrite (compilation, réutilisation d'articles, de dossiers presses)		
	Etape 3	Investigations CDI		
Traitement extra muros / in vivo de l'information	Etape 4	Enquête (s) écrite (s) à partir de questionnaire (s).		
	Etape 5	Témoignage (s) à partir de supports audio-visuels		
	Etape 6	...		
	Etape 7	...		
	Etape 8	...		
	Etape 9	...		
	Etape10	...		

Pré-requis : Avoir effectué les exercices S1, S2, S3

La capacité de l'élève à mener seul l'ensemble des opérations de collecte de fonds est évalué : **l'élève doit établir seul le planning des opérations à effectuer pour la recherche de sponsors et les réaliser dans les délais prévus.**

Si le planning est correct, le budget est bouclé dans les délais impartis. L'élève a été capable de mener seul l'ensemble des opérations.

→ **Si le planning n'est pas approprié à la démarche** : on peut avoir recours à la classe ou à un autre élève plus expérimenté (exemples : membre élu du **Conseil d'Administration (CA)** ou du **Conseil de Vie Lycéenne (CVL)** dans la classe pour aider l'intéressé ; par exemple : demander au(x) autre(s) élèves de décrire comment il(s) s'y est (sont) pris, puis faire identifier à celui-ci ce qui ne va pas dans son planning à partir de ce qui a été dit.

→ **Si le planning est approprié à la démarche mais que celle-ci n'aboutit pas dans les délais prévus** : on va rechercher avec l'intéressé quelle(s) opération(s) a (ont) « coincé » et pourquoi. Selon le contexte et le nombre de jeunes qui éprouvent des difficultés dans la réalisation, cela peut être fait en individuel (élève + enseignant), en sous-groupe ou en grand groupe.

Commentaire :

☞ Il arrive souvent qu'un élève éprouve des difficultés à faire certaines démarches pour des raisons dites psycho- affectives et que cela l'amène :

- **à commettre des erreurs lors de la prise de contact avec le bailleur de fonds** : cette sorte d'erreurs peut être travaillée dans le cadre d'un travail de groupe tel qu'un jeu de rôles « sponsors- élèves » ; dans certains cas, l'enseignant peut aussi faire préparer quasiment mot à mot ce qui doit être dit quand on se présente.
- **à ne pas effectuer de démarche du tout** : dans ce cas, on doit essayer d'amener l'élève à prendre conscience de ce qui l'empêche d'agir, de l'origine de sa difficulté.

Durée de l'exercice**Matériel nécessaire**

Durée de l'exercice : 1 heure voir plus

AUTONOMIE

C/ SAVOIR SE GÉRER DANS L'ESPACE

S1/ savoir se repérer sur un document topographique
S2/ prévoir un itinéraire en fonction d'un mode de transport donné
S3/ se rendre seul(e) à un lieu de rendez-vous

A.C.
S1

DEROULEMENT

PHASE 1 :

Elle consiste à entraîner les jeunes à se repérer sur un document topographique.

→ L'animateur a préparé des cartes de visite sur lesquelles sont inscrits le nom, la raison d'être et l'adresse d'une entreprise ou d'un organisme public.

□ L'animateur tire une carte de visite au hasard et chacun doit repérer l'entreprise ou l'organisme public désigné par le sort, sur son plan de la ville, en consultant l'index. Au bout de 10mn, on vérifie la localisation effectuée par chacun.

→ Chaque jeune tire ensuite une carte de visite au hasard et cherche à repérer cette entreprise ou cet organisme public sur son plan de la ville. Dès que la localisation est correcte, il situe l'emplacement de son domicile personnel sur le plan (pour celui qui habite en dehors de la ville, l'endroit du plan où il entre en ville).

PHASE 2 :

Il s'agit de faire identifier par les jeunes les différents itinéraires pour se rendre en un lieu donné en fonction du moyen de transport utilisé.

→ Chacun doit ensuite identifier l'itinéraire pour aller de son domicile à l'entreprise ou à l'organisme public :

- a) à pied
- b) en vélo
- c) en bus (en tramway ou autre)

PHASE 3 :

Elle consiste à faire passer les jeunes de la représentation à l'action, à leur faire prendre conscience de leur manière concrète de se diriger. Cette phase sera d'autant plus enrichissante pour les jeunes qu'on y adjoindra un impératif horaire.

→ Les jeunes doivent alors se rendre sur le lieu de l'entreprise ou de l'organisme public concerné pour y chercher des renseignements (de préférence utiles au groupe ou à eux-mêmes).

*Au préalable ils ont choisi un des trois moyens de transport envisagés et précisé leur horaire pour se rendre sur le lieu indiqué (heure de départ et heure d'arrivée prévue).

EVALUATION :

Chaque phase peut faire l'objet d'une courte évaluation formative durant laquelle l'animateur aidera les jeunes à identifier leurs difficultés spécifiques. L'objectif sera réellement atteint lorsqu'un jeune sera capable de se rendre à un rendez-vous aussi bien à pied que par un autre mode de transport et mieux encore, quand il sera capable d'évaluer le temps nécessaire pour s'y rendre en fonction du mode de transport utilisé.

Durée de l'exercice

- Phase 1 : 30 à 60mn (selon préacquis)
- Phase 2 : 60 à 90mn (selon préacquis)
- Phase 3 : en fonction des trajets à effectuer

Matériel nécessaire

- Plans de ville (avec index et sens uniques)
- Bristol (cartes de visite) + crayons de couleurs
- Horaires de bus (tramway ou autre)

Commentaires :

☞ Certains jeunes éprouvent parfois de grandes difficultés pour se repérer sur un plan. Si le cas se présente, l'animateur aura tout intérêt à proposer aux intéressés de faire un second exercice collectif avec eux avant de passer à une phase plus individualisée. Pendant ce temps, les autres jeunes du groupe passeront à la phase 2.

☞ L'exercice pourra être utilement renforcé par un rendez-vous fixé par l'animateur à tous les membres du groupe (à l'occasion d'une sortie pédagogique). L'animateur a donc intérêt à garder en réserve quelques lieux de rendez-vous éventuels qui n'auront été explorés préalablement par aucun des membres du groupe.

☞ L'animateur pourra identifier la gestion de l'espace comme un des objectifs prioritaires pour une période donnée pour les jeunes éprouvant de grosses difficultés dans ce domaine. Il en prévoira alors une évaluation précise, en accord avec les intéressés.

D1/ Savoir identifier les membres de sa famille

S1/ par leur nom et leur prénom, leur âge

S2/ par leur lien de famille, leur lieu de résidence

PHASE 1 :

Elle consiste à faire découvrir le fonctionnement d'un arbre généalogique par l'intermédiaire de l'exercice ludique suivant :

♦ **SCENARIO** : description de la famille :

- Paul (32 ans) et Pauline (31 ans) ont 3 enfants (Mathieu, Mathilde et Marc). Mathieu a 5 ans, il a 2 ans de moins que Mathilde et 3 ans de plus que Marc.
- Le grand-père paternel de Mathieu se nomme Jean, il a 63 ans. Sa femme Juliette, sera à la retraite dans 1 an.
- Les parents de Pauline s'appellent Bruno et Brigitte, ils ont tous les deux le même âge et 5 ans de plus que Jean.

- a) - Replacer les prénoms dans l'arbre généalogique.
- b) - Qui est le grand-père maternel de Mathilde ? (Bruno).
- c) - Combien Mathilde a-t-elle de grands-parents ? (4).
- d) - Combien Marc a-t-il de frères ? (1).
- e) - Qui est l'aîné des enfants de Paul et Pauline ? (Mathilde).
- f) - Qui sont les parents de Paul ? (Jean et Juliette)

PHASE 2 :

Elle consiste à faire dire aux participants ce qui manque comme information pour mieux connaître cette famille.

PHASE 3 :

Chaque élève construit son propre arbre généalogique en précisant : nom, prénom, âge et lieu de résidence (celui-ci pourra être complété ultérieurement).

PHASE SUBSIDIAIRE :

L'investigation peut éventuellement être étendue à la cellule familiale (aux oncles, tantes, cousins...) sous la forme de questions – réponses pour aider les jeunes à situer les liens entre les divers parents d'une famille.

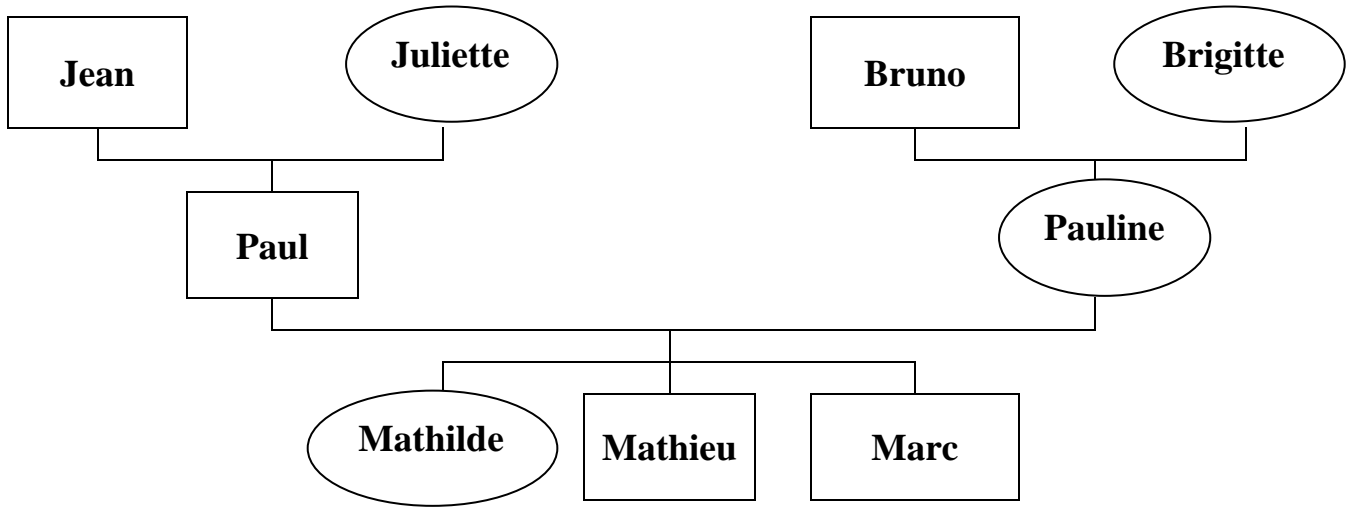
Durée de l'exercice

- PHASE 1, 2 ,3 subsidiaire : 1 h

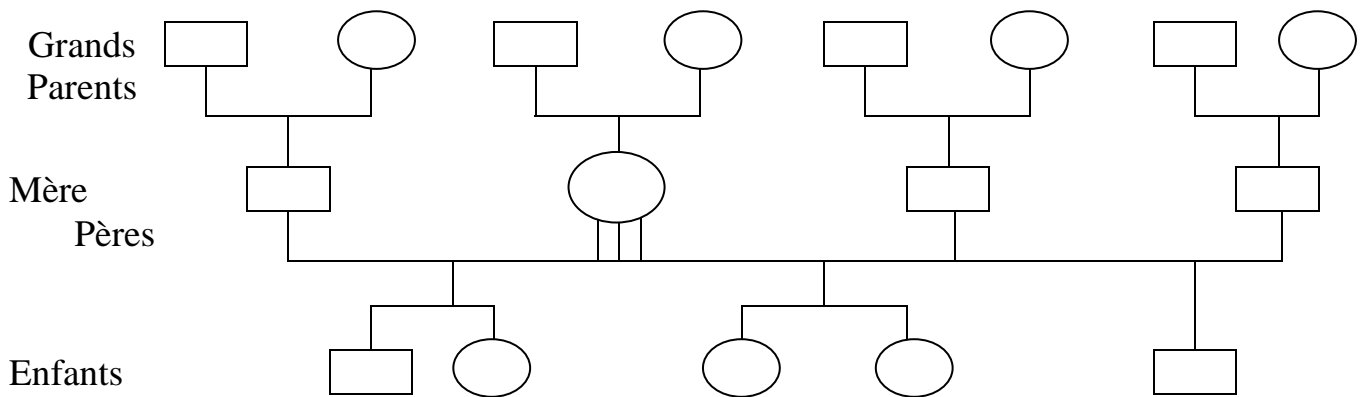
Matériel nécessaire

- Scénario
- Un arbre généalogique vierge (cf modèle complété au verso)
- Papier, crayons

ARBRES GENEALOGIQUES



OU DANS LE CADRE DE FAMILLES RECOMPOSEES (Exemple ci-dessous où la mère est commune)



Commentaires :

☞ Traditionnellement, dans un arbre généalogique, les hommes sont représentés par un rectangle et les femmes par un cercle

☞ Les phases 1, 2 et 3 s'apparentent aux ateliers de raisonnement logique, la phase subsidiaire permet de travailler à la généralisation du principe.

D/ SAVOIR SE SITUER DANS SON HISTOIRE PERSONNELLE

D2/ Avoir des repères sur son itinéraire personnel
(cursus scolaire, événements de sa chronologie personnelle)

S1/ retrace les événements de sa chronologie personnelle
S2/ retrace son cursus scolaire

PHASE 1 :

- Le formateur distribue un document de format A4 comportant un axe chronologique (A) avec un repère gradué de 5ans en 5ans (cf. verso).
- Les jeunes doivent y faire figurer les événements marquants de leur vie en les datant. Si certains d'entre eux ont des projets d'avenir, ils doivent également les placer sur cet axe.

PHASE 2 :

- Les jeunes sont ensuite invités à identifier leur cursus dans les classes primaires et secondaires en précisant les années et les établissements qu'ils ont fréquentés.
- Ils peuvent y ajouter le nom du maître ou du professeur dont ils se souviennent, le nom d'un(e) des élève de la classe. (Proposer un tableau à double entrée, cf. modèle ci-dessous).

Année	Classe	Etablissement	Professeur	Camarade
1997/98				
1996/97				
.....				

PHASE 3 :

Dans un dernier temps, les jeunes se voient proposer une autre feuille de format A4 graduée d'année en année et séparée en deux parties (B) (cf. verso).

Leur tâche est de replacer les événements de la 1^{ère} feuille sur la 2^{ème} en respectant la consigne suivante :

- Replacez les événements personnels avec les dates dans la partie réservée à cet effet.
- Replacez les événements liés au cursus scolaire avec les dates dans la partie concernée.

Durée de l'exercice

- PHASE 1, 2, 3 : 1 h

Matériel nécessaire

- Axe chronologique
- Un tableau à double entrée
- Papier
- Crayon

Commentaire :

☞ Prévoir de retravailler la lecture des événements personnels douloureux dans le cadre d'un entretien individuel (avec un conseiller d'orientation psychologue si nécessaire)

A

Date de naissance : - - -
-- 5 ans - - -
-- 10ans - - -
--15 ans - - -
--20 ans - - -

B

Evénements personnels	Evénements scolaires
1981	
1982	
1983	
1984	
1985	
1986	
1987	
1988	
1989	
1990	
1991	
1992	
1993	
1994	
1995	
1996	
1997	
1998	
1999	
2000	
2001	
2002	

La 1^{ère} Séquence comprend les phases 1, 2 et 3 qui sont une forme ludique et préparatoire de la 2^{ème} séquence (phase 4) où l'élève pourra s'impliquer dans la recherche de la généralisation de l'exercice.

PHASE 1 :

Dans le cadre d'un projet pluri et interdisciplinaire, un professeur de français et un professeur de physique chimie expliquent aux élèves le jeu « **Le vaisseau spatial** »:

« Vous faites partie d'un vaisseau spatial qui doit rejoindre une base sur la lune, mais, à la suite d'ennuis mécaniques, vous avez été obligé d'alunir à 300 km de votre objectif. Il ne vous reste que quinze objets intacts pour vous aider à survivre et rejoindre la base. Vous ne pouvez pas tout emporter et il faut donc classer les 15 objets par ordre de nécessité (n°1 pour le plus important, n°15 pour le moins utile). »

→ voir au verso la feuille de décision

Un des deux enseignants distribue aux élèves la feuille de décision et demande à chacun d'établir son classement personnel.

PHASE 2 :

Par groupe de 4 à 6 personnes.

Chacun, à l'intérieur de chaque groupe, présente son classement personnel et les raisons de ses choix. Puis, le groupe se met d'accord sur un classement commun.

Un rapporteur de chaque groupe vient présenter aux autres le classement effectué par son groupe et les raisons de ce classement.

PHASE 3 :

- Le professeur de physique- chimie fait noter le classement de la N.A.S.A. sur la feuille de décision, sans donner les raisons de ce classement (colonne utilité → voir au verso).

- Sur le crédit de ses compétences disciplinaires, il donne les critères utilisés pour classer les objets, c'est-à-dire :

- ce qui assure la vie biologique,
- ce qui assure la possibilité de rejoindre la base.

Puis, il demande à l'ensemble du groupe de proposer des arguments pour expliquer le classement effectué par la N.A.S.A. en terme d'utilité. En support, le professeur de français intervient sur la forme donnée à l'argumentation.

Le professeur de physique - chimie aide le groupe sous la forme d'un brainstorming à trouver les raisons du classement de la N.A.S.A. et fait confronter les résultats en individuel et en petit groupe avec ceux de la N.A.S.A.

Durée de l'exercice

- Phase 1 = 15 mn
- Phase 2 = 1h 30
- Phase 3 = 45 mn

Matériel nécessaire

- Photocopies de la feuille de décisions des résultats et explications des experts
- Stylos

FEUILLE DE DECISIONS

OBJETS	Classement individuel	Classement collectif	Classement NASA
* une boîte d'allumettes			
* des aliments concentrés			
* 50 mètres de corde en nylon			
* un parachute en soie			
* un appareil de chauffage fonctionnant sur l'énergie solaire			
* deux pistolets calibre 45			
* une caisse de lait en poudre			
* deux réservoirs de 50 kg d'oxygène chacun			
* une carte céleste des constellations lunaires			
* un canot de sauvetage autogonflable			
* un compas magnétique			
* 25 litres d'eau			
* une trousse médicale et des seringues hypodermiques			
* des signaux lumineux			
* un émetteur-récepteur fonctionnant sur l'énergie solaire (fréquence moyenne)			

RESULTATS DES EXPERTS

OBJETS	UTILITE	NASA
* une boîte d'allumettes	L'absence d'oxygène ne permet pas de les enflammer	15
* des aliments concentrés	Moyen efficace de réparer les pertes d'énergie	4
* 50 mètres de corde en nylon	Utile pour se mettre en cordée, escalader les rochers ; éventuellement, pour hisser les blessés	6
* un parachute en soie	Peut servir à protéger des rayons solaires	8
* un appareil de chauffage fonctionnant sur l'énergie solaire	Sans utilité : les combinaisons sont chauffantes	13
* deux pistolets calibre 45	Peuvent servir à accélérer la propulsion, à la rigueur à mettre fin à ses jours	11
* une caisse de lait en poudre	Piège nutritionnel : plus lourds que les aliments concentrés	12
* deux réservoirs de 50 kg d'oxygène chacun	Premier élément de survie essentiel	1
* une carte céleste des constellations lunaires	Indispensable pour s'orienter	3
* un canot de sauvetage auto gonflable	Peut servir de traîneau pour tracter les objets ; le gaz (CO) employé pour cet engin peut servir à la propulsion	9
* un compas magnétique	Sans utilité sur la lune, le champ magnétique n'y étant pas valorisé	14
* 25 litres d'eau	Indispensable pour compenser une forte déshydratation due à la très grande chaleur sur la face éclairée de la lune	2
* une trousse médicale et des seringues hypodermiques	Les piqûres de vitamines, sérum, etc., nécessitent une ouverture spéciale (prévue par la NASA) dans la combinaison	7
* des signaux lumineux	Utiles quand la base spatiale sera en vue	10
* un émetteur-récepteur fonctionnant sur l'énergie solaire (fréquence moyenne)	Utile pour essayer de communiquer avec la base, mais cet appareil n'a pas une grande portée	5

PHASE 4 :

Les enseignants feront trouver au groupe, après cet exercice, les pré-requis nécessaires tant au niveau du fond que de la forme pour pouvoir faire un choix argumenté :

Les critères :

On ne peut choisir ce qui est le meilleur pour soi qu'en déterminant d'abord un point de vue que l'on appelle critère.

Dans cet exercice, les critères sont ceux de la survie immédiate et par conséquent la possibilité de rejoindre la base pour la survie à plus long terme.

On remarquera que la perspective de l'échec est envisagée par la NASA !

En prenant un exemple moins dramatique, les critères de choix d'un vélo ou d'une voiture seraient : - le lieu d'utilisation (route, ville, chemins)

- la fréquence d'utilisation
- la vitesse
- le confort
- l'esthétique.....

L'information :

On ne peut exercer son jugement qu'en étant bien informé sur les éléments que l'on se propose de comparer et de hiérarchiser.

Dans cet exercice, il fallait avoir des informations précises sur les lois géophysiques de la lune (gravité, oxygène, température, magnétisme...)

En reprenant l'exemple précédent, les informations vont porter sur la qualité et solidité des matériaux, la fréquence des pannes, le prix de revient de l'entretien, le carburant utilisé, la cote d'occasion, ...

La procédure d'évaluation :

On ne peut sélectionner ce qui est le meilleur pour soi qu'en recourant à une procédure d'évaluation qui vous permet de comparer des éléments entre eux et d'en établir une hiérarchie (les classer par ordre d'importance en fonction d'un critère donné et des informations que vous possédez).

La procédure d'évaluation s'appuie sur l'information et les critères.

L'ordre de préférence tient compte de la désirabilité et de la faisabilité du choix final.

CHACUNE DE CES PHASES PEUT ÊTRE PRESENTÉE SOUS FORME D'ARGUMENT EXPLICITANT UN CHOIX

- *il est important pour moi...*
- *je sais que...*
- *je pense que...*

S1/ explicite le choix d'un projet personnel à un moment donné

PHASE 1 :

Le formateur demande à chacun de réfléchir et de noter le voyage qu'il aimerait faire cet été (sans tenir compte des contingences matérielles).

Il demande de préciser :

- le lieu
- les personnes
- les activités
- les moyens de transport
- le mode d'organisation (individuel, club, agence de voyages)

PHASE 2 :

Le formateur présente la fiche des clients d'une agence de voyages (voir au verso), lit quelques exemples au groupe et présente les valeurs auxquelles font référence ces divers clients. Il explique brièvement la signification de chaque valeur et demande d'attribuer à chaque client une valeur de la liste (ou « à chaque valeur, un client »).

Réalisation de soi	Beauté	Connaissance	Confort
Changement	Economie	Plaisir	Altruisme
Affection	Liberté	Efficacité	Sécurité

Puis il distribue la fiche et laisse les jeunes la compléter à deux. Ensuite, il fait mettre les réponses en commun et donne la solution :

Réalisation de soi – n°11	Beauté – n° 9	Connaissance – n° 5	Confort – n°4
Changement – n° 7	Economie – n° 3	Plaisir – n° 6	Altruisme – n° 10
Affection – n° 8	Liberté – n° 2	Efficacité – n° 12	Sécurité – n° 1

PHASE 3 :

Le formateur demande ensuite à chacun de venir présenter son voyage aux autres et d'argumenter son choix à l'aide de(s) valeurs présentées et d'autres critères (cf. exercice précédent)

Durée de l'exercice**Matériel nécessaire**

Phase 1 = 15 mn
Phase 2 = 1heure
Phase 3 = 1h 15 mn

- Fiche des clients
- Feuilles
- Stylos

FICHE DES CLIENTS D'UNE AGENCE DE VOYAGE

N°	NOM	ATTENTES	VALEUR
1	Robert	<i>« Moi, j'aimerais faire un voyage organisé avec des gens de mon âge et vivant dans ma région. Je n'aurais pas à m'inquiéter. Et je n'aurais pas besoin de me demander où loger, où manger et quoi faire. »</i>	
2	Viviane	<i>« Je ne veux rien savoir d'un voyage organisé. Moi, ce que je veux, c'est faire ce qui m'intéresse, m'arrêter où cela me plaît, manger quand j'en ai envie, rester le temps que je veux au même endroit, etc. »</i>	
3	Marie-Odile	<i>« Je ne veux pas payer pour rien. Avez-vous un vol à tarif réduit ? Y a-t-il une saison pour voyager moins cher ? »</i>	
4	Jean	<i>« Je me méfie des tarifs spéciaux. Je veux le meilleur vol et les meilleurs hôtels. Je préfère voyager moins souvent, mais le faire chaque fois dans les meilleures conditions possibles. »</i>	
5	Marius	<i>« J'aimerais aller en Egypte ou en Grèce avec un guide compétent. Je voudrais que ce voyage soit instructif. »</i>	
6	Michel	<i>« Ce qui compte pour moi, c'est la fête. Trouvez-moi un carnaval, une plage, du soleil garanti et des activités sportives pour occuper tout mon temps. Je veux être sûr de m'amuser. »</i>	
7	Francine	<i>« Moi, j'ai toujours pensé qu'un voyage doit être dépaysant. Ce doit être une expérience nouvelle. Avez-vous un circuit touristique en Alaska, en Amazonie ou au Népal ? »</i>	
8	Guy	<i>« Je cherche un circuit en dehors des grandes villes. Ce que ma femme et moi voulons, c'est l'occasion de nous retrouver tous les deux et de nous offrir des moments de tendresse ensemble. »</i>	
9	Alain	<i>« Je vivrais facilement à Sydney ou à Vienne. Ce sont des villes si charmantes. Leurs parcs, leurs monuments et, surtout, leurs musées et leurs grandes places sont splendides. »</i>	
10	Josette	<i>« Moi, ce qui m'intéresse, c'est de connaître les gens du pays, de partager leurs difficultés et leurs joies. Cela crée des liens et après le voyage, je peux recevoir ces gens à mon tour. »</i>	
11	Mireille	<i>« Les voyages forment la jeunesse. C'est vrai dans mon cas. J'aime voyager seule pour être moi-même, oser faire certaines choses, me prouver que je suis capable de me débrouiller. C'est pour moi l'occasion de relever un défi et d'acquérir plus de confiance en moi-même. »</i>	
12	Kami	<i>« Je ne fais pas confiance à cette ligne aérienne. Le service y est mauvais. Il y a souvent des retards. De plus, je veux un vol sans escale. C'est la meilleure façon de profiter de tout son temps. Pour l'hôtel, veillez à ce que ma réservation soit confirmée tout de suite. »</i>	

S2/ explicite le choix d'un projet professionnel à un moment donné

PHASE 1

- L'animateur distribue une liste de métiers (voir au verso) au groupe et demande à chacun de noter d'un « + » les métiers qu'il préfère (au moins six) et d'un « - » ceux qu'il n'aimerait pas exercer (au moins six).
- puis, il demande à chacun de regrouper les métiers qu'il aime pour la même raison et d'indiquer cette raison. Les jeunes procèdent à la même opération pour les métiers qu'ils rejettent.

PHASE 2

L'animateur liste ensuite toutes les raisons invoquées au tableau et les fait regrouper par les jeunes en catégories que l'on appellera « **les déterminants du choix** » :

- les intérêts et les goûts ; (contact, nature, art, scientifiques ...)
- les valeurs (sécurité, argent, commandement, altruisme...)
- les qualités personnelles (courage, amabilité, patience, conscience professionnelle, soin ...)
- les aptitudes (manuelles, intellectuelles, don pour ...)
- la connaissance du métier (représentation des tâches et des conditions de travail)
- l'environnement (attentes familiales et marché de l'emploi)

PHASE 3

- Le formateur demandera ensuite à chacun de choisir un des métiers qu'il préfère et de trouver au moins une raison de choix de ce métier, correspondant à chacune des catégories listées au tableau.
- Puis, chacun présentera son métier aux autres et répondra aux questions posées par le groupe.

OBSERVATION

Ne pas oublier que ce choix professionnel représente un moment dans la vie du jeune et qu'au plan du projet professionnel proprement dit, il demande à être confirmé ou infirmé par une expérience sur le terrain

Durée de l'exercice**Matériel nécessaire**

Durée de l'exercice: 2 heures 30
Phase 1 : 30mn
Phase 2 : 45mn
Phase 3 : 1heure 15mn

- Tableau
- Craies ou Feutres, papier, crayons
- Photocopies de la liste des métiers (au verso)

Commentaire :

☞ Variante :

L'animateur arrête l'exercice à la fin de la phase 2 et demande aux jeunes :

- de regrouper, parmi les exercices qu'ils ont déjà faits avec lui, ce qui concerne leurs goûts, intérêts, aptitudes, valeurs...(on peut envisager d'y consacrer 1 heure de recherche personnelle, sur un moment de regroupement)

- de rechercher dans leur entourage ou auprès de professionnels des informations sur les métiers et le marché de l'emploi.

Quelques jours après ces démarches, le groupe effectuera la phase 3, qui sera donc plus riche en arguments.

LISTE DES METIERS

METIERS	+/-	METIERS	+/-	METIERS	
Vétérinaire		Topographe-géomètre		Dessinateur(trice) publicitaire	
Télévendeur		Technicien(ne) forestier		Préparateur(trice) en pharmacie	
Cuisinier(e)		Animateur(trice) culturel		Mécanicien d'entretien d'avion	
Professeur de...		Chef d'agence de publicité		Masseur(se) Kinésithérapeute	
Psychologue		Conseiller(e) d'éducation		Représentant(e) de commerce	
Agent de nettoyage		Electro-technicien(ne)		Technicien(ne) en automatismes	
Instituteur(trice)		Chef de chantier		Ingénieur en fabrication mécanique	
Météorologiste		Chercheur(se) scientifique		Contrôleur de circulation aérienne	
Aide-soignant		Electronicien		Educateur(trice) de jeunes enfants	
Styliste		Avocat(e)		Hôtesse de l'air/steward	
Inspecteur de police		Eleveur de petits animaux		Moniteur(trice)- éducateur(trice)	
Comédien		Bibliothécaire		Guide-accompagnateur de voyage	
Vendeur		Biologiste		Décorateur(trice) d'intérieur	
Secrétaire		Imprimeur		Artiste peintre	
Maçon		Chef de rayon		Installateur en télécommunication	
Hôtesse d'accueil		Expert en automobile		Mécanicien(ne) de confection	
Musicien		Analyste de crédit		Préposé(e) PTT (facteur)	
Palefrenier soigneur		Pilote de ligne		Serveur(se) de restaurant	
Infirmier(e)		Architecte		Peintre en bâtiment	
Electricien(ne)		Médecin		Analyste-programmeur	
Chaudronnier		Footballeur professionnel		Contrôleur des impôts	
Agent d'assurances		Mécanicien(ne) automobile		Mécanicien(ne) de maintenance	
Agriculteur(trice)		Comptable		Secrétaire de mairie	
Laborantin(ne)		Photographe		Menuisier – ébéniste	
Sage-femme		Journaliste		Prothésiste dentaire	
Ingénieur agronome		Ingénieur-chimiste		Expert comptable	
Carrossier		Clerc de notaire		Micro-mécanicien (ne)	
Ecrivain		Cadre commercial		Réceptionniste dans un hôtel	
Traducteur(trice)		Conducteur routier		Boulangier – pâtissier	
Plombier		Viticulteur		Educateur (trice) sportif	
Coiffeur(se)		Employé(e) de banque		Ingénieur dans les travaux publics	
Fleuriste		Logisticien		Technicien(ne) radio - télévision	
Assistant(e) social(e)		Géologue		Technicien(ne) en génie climatique	
Horticulteur(trice)		Attachée de presse		Assistant (e) d'ingénieur	
Paysagiste		Juriste d'entreprise		Carreleur	
Opticien (ne)		Gardien de la paix		Militaire de carrière	
Technicien(ne) de production des industries graphiques		Technicien(ne) sur machine à commande numérique		Mécanicien(ne) réparateur de matériel agricole	

PHASE 1 :

L'enseignant commence par faire indiquer à la classe la différence entre les désirs et les besoins : Le besoin doit être satisfait (j'ai besoin de chaussures), le désir doit être entendu (je veux des Nike).

Dans ce cadre, il présente et fait discuter les jeunes sur la **pyramide de Maslow** (cf. verso) et il leur demande d'illustrer chaque type de besoin par un exemple. Ceci va permettre aux élèves de définir et de catégoriser leurs besoins. Cela permet aussi de les faire réfléchir sur la notion de développement personnel et de réalisation de soi au sein de la société.

PHASE 2 :

- L'enseignant fait noter à chacun sur une feuille :
 - ce qui va plutôt bien pour lui,
 - ce qui va moins bien,
 par rapport : - à sa famille (sa place au sein de cette famille, l'ambiance qui y règne, l'espace qu'il occupe),
 - à sa vie personnelle (loisirs, santé, amis...),
 - au groupe (classe ou autre...), (place, ambiance, espace...).....
- Pour chaque situation difficile, le jeune note en correspondance ce dont il aurait besoin pour améliorer les choses ou réussir dans son projet.

OBSERVATION

- L'enseignant facilite l'expression des jeunes, individuellement en parlant avec chacun d'eux.

VARIANTE :

L'enseignant fait émerger les besoins en utilisant des phrases incomplètes :
ce qui me manque..., ce qui me fait plaisir..., ce que je crois..., je me verrais bien..., ce qui m'énerve..., ce que j'aimerais....

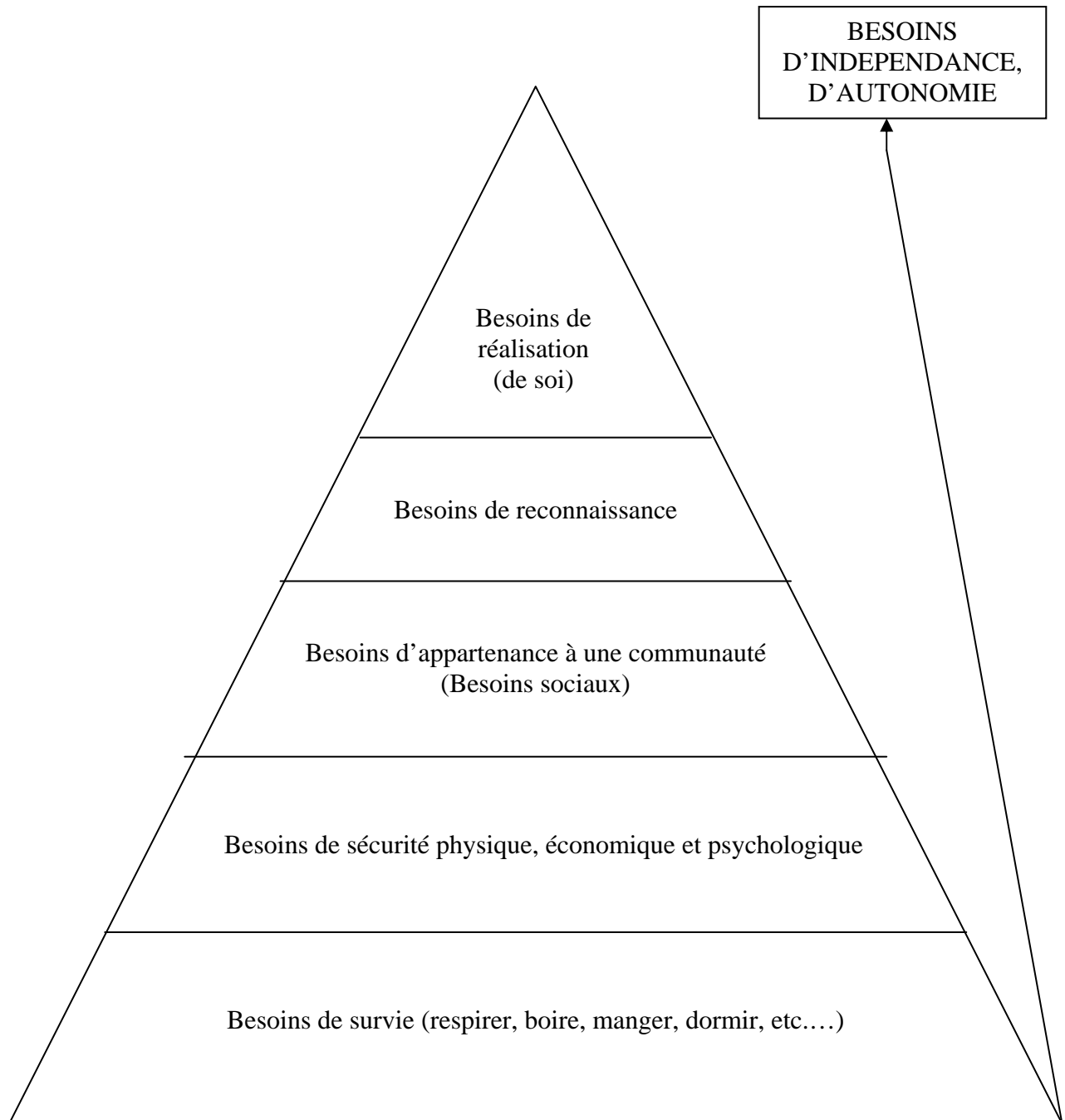
Commentaire : ☞ Cet exercice ne peut être effectué que lorsque la confiance est instaurée dans la classe.

Durée de l'exercice**Matériel nécessaire**

Durée de l'exercice : 2 h

- Feuilles blanches
- Crayons, feutres
- Tableau blanc
- Photocopie de la pyramide de Maslow

LA PYRAMIDE DE MASLOW



Nota Bene : Selon Abraham Maslow, 1943, l'homme a 5 grands types de besoins qu'il cherche à satisfaire successivement (de bas en haut sur le schéma). Dans la réalité, certaines personnes plus attirées par la réalisation de soi, peuvent agir au détriment des besoins de sécurité (perdre leur emploi) ou physiologiques (détériorer leur santé).

A partir du repérage des besoins effectué lors de l'exercice précédent (cf. F/S1), les élèves vont déterminer un ou deux besoins, qui leur paraissent prioritaires. Dans un premier temps, les jeunes essaient d'identifier les obstacles à la satisfaction des besoins énoncés.

PHASE 1 : *individuelle*

L'enseignant distribue une feuille de grand format (A3 ou feuille de paper-board) à chaque jeune. Chacun prépare sa feuille en la séparant en trois colonnes :

besoin(s) à satisfaire	obstacles rencontrés	pistes de remédiation

Chacun indique ensuite, dans la colonne qui convient, les besoins qu'il a à satisfaire personnellement et les obstacles qu'il rencontre pour y parvenir. Puis, après avoir clarifié ses obstacles avec l'enseignant (si nécessaire), chacun affiche sa feuille sur un mur de la salle.

PHASE 2 : *Collective*

Le groupe recherche des pistes de remédiation pour les difficultés de chacun. Ces pistes sont inscrites sur les feuilles de paper-board affichées, dans la colonne « pistes de remédiation » restée vide.

PHASE 3 : *individuelle*

Chaque jeune récupère sa feuille et, après un temps de réflexion, indique les objectifs qu'il se donne. L'enseignant veille à ce que ces objectifs soient formulés positivement, qu'ils soient clairs, réalistes, écologiques (non dommageable pour la personne et son environnement), et que soient précisés les délais de leur validation (Cf. support proposé dans les commentaires à la page suivante).

besoin(s) à satisfaire	obstacles rencontrés	pistes de remédiation	objectifs personnels

Durée de l'exercice

Matériel nécessaire

1 heure 30mn

- Paper-board

Commentaires :

☞ Dans la phase 2, l'enseignant stimulera les réponses du groupe en demandant, par exemple, si quelqu'un a déjà réussi à dépasser telle ou telle difficulté et il essaiera de faire ressortir les critères de réussite.

Il suggérera des réponses lorsque le groupe ne trouve pas de pistes.

☞ Les jeunes sont libres de présenter ou pas certains de leurs objectifs.

☞ Pour que cet exercice soit efficace, l'enseignant doit effectuer un suivi, collectif ou individuel ; faire le point sur la poursuite des objectifs personnels et suggérer d'autres pistes lorsque celles qui ont été prévues ne sont pas opérantes(cf. F/S4)

COMMENT DEFINIR UN OBJECTIF

Un objectif se définit selon 5 critères qui représentent les 5 conditions d'une formulation efficace :

1) Une formulation positive

Pour vérifier que la condition est remplie, on pose la question « *que voulez-vous ?* »

2) Un contexte spécifique

La question de vérification est « *que voulez-vous au juste ?* » « *qui, quoi, quand, où ?* » : Il s'agit de préciser l'objectif afin de le rendre le plus concret possible.

3) Un objectif vérifiable

La question peut être « *comment saurez-vous que vous avez atteint votre objectif ?* » ou « *quelles seront les preuves de l'atteinte de cet objectif ?* »

4) Un objectif atteignable (réaliste pour la personne)

Il est parfois important de rappeler que l'on ne peut changer que soi-même et pas les autres. Il est important que l'objectif dépende de la personne, qu'il soit décidé et maintenu par elle. « *de quoi, de qui dépend l'obtention de ce que vous voulez ?* ».

5) Un objectif écologique

C'est-à-dire qu'il respecte :

- d'une part, le système familial, professionnel, social dans lequel vit la personne ;
- d'autre part, les critères, les valeurs, les croyances et les sentiments de la personne.

La question peut être « *que se passera-t-il quand vous aurez atteint vos objectifs ?* »

Référence : *Programmation Neuro-Linguistique.*

S3/ identifie une stratégie appropriée à sa situation
personnelle

L'animateur constitue des groupes d'environ 3 ou 4 jeunes qui disposent de 15 minutes pour trouver des stratégies par rapport aux situations suivantes (la liste n'est pas exhaustive).

En fonction du potentiel de débrouillardise de la classe ou d'un petit groupe précis, toute la classe travaille en sous-groupes sur le même thème ou les petits groupes choisissent tous des situations différentes, ou deux groupes distincts travaillent sur le même thème chacun de son côté...toutes les combinaisons sont possibles.

Exemples de situations :

- Comment trouver un moyen de transport pour se rendre sur un lieu de stage éloigné ?
- Comment organiser et financer un voyage pour le groupe ?
- Comment se trouver un petit job ?
- Comment trouver un club de sport ou une activité culturelle ?
- Comment organiser un week-end intéressant ?
- Comment développer un réseau relationnel ? (pour ne pas être seul, rechercher un emploi...)
- Comment se maintenir en bonne santé ?
- Comment convaincre quelqu'un pour obtenir quelque chose (obtention ou changement de rendez-vous, emprunter quelque chose, avoir une information) ?
- Comment trouver une personne-ressource pour résoudre un problème ? (financier, administratif, matériel, psychologique...).

Une minute est accordée au rapporteur de chaque groupe.

L'animateur liste au tableau.

Le groupe choisit les stratégies les plus intéressantes pour chaque situation et chacun prend note de toutes les stratégies choisies.

Variante :

Thèmes différents.

Durée de l'exercice

Matériel nécessaire

1 heure 30mn

- Tableau
- Une feuille par groupe

Commentaire :

☞ Faire noter toutes les stratégies à tout le groupe a pour objectif d'éviter les moqueries vis-à-vis d'un bouc émissaire et les discours frimeurs du type « *ce n'est pas la peine que je note, je sais faire tout ça !* ».

S3/ identifie une stratégie appropriée à sa situation personnelle

L'animateur constitue des groupes d'environ 3 ou 4 jeunes qui disposent de 15 minutes pour trouver des stratégies par rapport aux situations suivantes (la liste n'est pas exhaustive).

En fonction du potentiel de débrouillardise de la classe ou d'un petit groupe précis, toute la classe travaille en sous-groupes sur le même thème ou les petits groupes choisissent tous des situations différentes, ou deux groupes distincts travaillent sur le même thème chacun de son côté...toutes les combinaisons sont possibles.

Exemples de situations :

- Comment trouver un moyen de transport pour se rendre sur un lieu de stage éloigné ?
- Comment organiser et financer un voyage pour le groupe ?
- Comment se trouver un petit job ?
- Comment trouver un club de sport ou une activité culturelle ?
- Comment organiser un week-end intéressant ?
- Comment développer un réseau relationnel ? (pour ne pas être seul, rechercher un emploi...)
- Comment se maintenir en bonne santé ?
- Comment convaincre quelqu'un pour obtenir quelque chose (obtention ou changement de rendez-vous, emprunter quelque chose, avoir une information) ?
- Comment trouver une personne-ressource pour résoudre un problème ? (financier, administratif, matériel, psychologique...).

Une minute est accordée au rapporteur de chaque groupe.

L'animateur liste au tableau.

Le groupe choisit les stratégies les plus intéressantes pour chaque situation et chacun prend note de toutes les stratégies choisies.

Variante :

Thèmes différents.

Durée de l'exercice

Matériel nécessaire

1 heure 30mn

- Tableau
- Une feuille par groupe

S4 / accepte de se mettre en action pour réaliser une démarche inhabituelle pour lui

Cet exercice s'appuie sur les objectifs personnels énoncés en F/s2, qui consistent à utiliser des pistes de remédiation pour surmonter des obstacles à la satisfaction d'un besoin.

Il s'agit, dix à vingt jours après avoir réalisé cette séquence, d'amener chaque jeune à expliciter où il en est dans la réalisation de ses objectifs.

PHASE 1 : *individuelle*

Individuelle :

Chaque jeune écrit sur un paper-board :

Ses objectifs énoncés en S2	Ce qui a marché – les raisons	Ce qui n'a pas marché – les raisons

Puis il affiche sa feuille sur les murs de la salle

PHASE 2 : *collective*

En parlant de ce qui a marché et n'a pas marché, le groupe dégage des critères de réussite ou non-réussite.

Puis il donne des pistes de remédiation par rapport aux objectifs non réalisés.

Le formateur fait noter les critères de réussite susceptibles de venir en aide à chacun.

PHASE 3 : *individuelle*

Par rapport à ce qu'il n'a pas réussi, chaque jeune se redonne des objectifs en tenant compte des nouvelles stratégies apportées par le groupe.

Durée de l'exercice

Matériel nécessaire

1 heure 30mn

- Paper-board
- Stylos, feutres

Commentaires :

☞ Le formateur aura intérêt à rappeler aux jeunes, à mi-parcours (entre l'exercice précédent et celui-ci), que chacun est censé réaliser les objectifs qu'il s'est fixés, s'il veut éviter les réponses du type : « ça n'a pas marché parce que je n'ai rien fait ».

☞ Cet exercice peut faire ressortir, chez certains jeunes, des difficultés qui réclameront une aide individuelle de l'animateur ou appelleront d'autres types d'exercices dans le cadre du groupe.

Exemple : une grande timidité pour faire des démarches ou oser s'exprimer...