

COMMUNICATION

A/ COMPRENDRE / SE FAIRE COMPRENDRE

A1/ Savoir décoder un message

S1/ verbal

C A
A1
S1

D E R O U L E M E N T

L'exercice consiste à entraîner les jeunes à sélectionner les informations utiles dans un message : conversations, téléphone, radio (comprendre) afin qu'ils puissent en retransmettre le contenu à autrui (se faire comprendre).

Au préalable, l'animateur aura enregistré des dialogues, des conversations de la vie courante, assez courts (radio, téléphone, conversations diverses).

PHASE 1 :

L'animateur fait écouter un premier enregistrement à un jeune, sans que le reste du groupe puisse entendre (le jeune peut réécouter l'enregistrement une fois s'il le souhaite).

PHASE 2 :

Le jeune doit retransmettre au groupe, avec ses propres mots, ce qu'il a compris du message entendu.

PHASE 3 :

L'animateur fait écouter l'enregistrement à l'ensemble du groupe. Chaque participant donne alors son avis sur le message retransmis par le jeune (éventuellement sur un carton préparé à cet effet) :

- le message a-t-il été transmis correctement ?
- Manquait-il des points importants ? Lesquels ?

Le groupe peut être sollicité pour reformuler le message lorsque celui-ci a été déformé.

PHASE 4 :

L'animateur fait répéter l'expérience avec d'autres jeunes volontaires.

Durée de l'exercice

Le 1^{er} essai peut durer 20 à 25 mn avec exploitation du groupe) sinon 15 mn environ par situation.

Matériel nécessaire

- 1 magnétoscope ; avec enregistrement conversation téléphonique, message laissé sur répondeur informations données à la radio, dialogues tirés de situations professionnelles, « réclamations » auprès d'organismes

COMMUNICATION

A/ COMPRENDRE / SE FAIRE COMPRENDRE

A1/ Savoir décoder un message

S2/ non verbal

C A
A1
S2

DEROULEMENT

Il s'agit d'abord de faire appréhender par les jeunes l'expression des émotions chez autrui et ensuite de leur faire prendre conscience du décalage qui peut exister entre ce qu'une personne exprime et ce que les autres perçoivent.

PHASE 1 :

L'animateur commence par montrer au groupe une série de photos de visages, exprimant des émotions diverses (peur, tristesse, joie, angoisse, surprise, colère, etc...).

Le groupe doit identifier chacune des émotions exprimées en confrontant les avis de chacun. L'animateur ne passe à la photo suivante que lorsque le groupe est arrivé à un consensus.

PHASE 2 :

Chaque jeune est alors invité à tirer un papier (au hasard) sur lequel est désignée une émotion, et à la mimer devant le groupe.

Le groupe doit reconnaître l'émotion dont il s'agit.

En cas de désaccord, l'animateur demande aux insatisfaits de montrer comment ils auraient eux-mêmes exprimé l'émotion en question

Durée de l'exercice

Phase 1 = 30 mn
Phase 2 = 30 mn

Matériel nécessaire

- Un jeu de photos exprimant des émotions diverses
Ex : jeu du FACS (Facial Actions Coding System)
- Un sac contenant les papiers

APPROFONDISSEMENTS POSSIBLES :

1. Faire analyser une simulation d'entretien d'embauche du point de vue des émotions manifestées par les protagonistes.
2. Faire analyser des séquences de film (scènes de famille ou autres) exprimant des émotions différentes, en les diffusant d'abord sans le son, puis avec le son.
Amener les jeunes (à partir des différences de perception des émotions) à en tirer des conclusions quant à la subjectivité des perceptions.

Commentaire :

☞ Cet exercice s'adresse plutôt à des petits groupes (6-8), de telle manière qu'un travail immédiat de prise en compte des erreurs d'encodage puisse être effectué.

COMMUNICATION	A/ COMPRENDRE / SE FAIRE COMPRENDRE	C A A1 S2
	A1/ Savoir décoder un message	
S2/ non verbal		

D E R O U L E M E N T	<p>L'animateur invite les jeunes à choisir un métier ou un personnage célèbre qu'ils devront mimer devant le groupe. Le groupe doit donc découvrir de quel métier ou de quel personnage il s'agit au vu du mime.</p> <p>Si le groupe ne trouve pas :</p> <ul style="list-style-type: none"> -le jeune peut passer le relais à un autre pour le même mime et observer comment il s'y prend. -le groupe peut être autorisé à poser des questions fermées (réponses par oui ou non). <p>VARIANTES :</p> <p>← L'animateur présente un portrait (tableau, publicité....) au groupe.</p> <ul style="list-style-type: none"> a) chacun exprime le sentiment que le portrait évoque pour lui. b) confrontation des opinions. <p>↑ L'animateur présente un extrait de film :</p> <ul style="list-style-type: none"> a) le groupe le regarde sans le son, b) ensuite chacun indique par écrit les émotions ou sentiments exprimés par les acteurs, c) le groupe le regarde de nouveau mais avec le son, d) échange sur les dissonances entre ce qui est perçu la première fois et ce qui est perçu avec le son. 	
	Durée de l'exercice	Matériel nécessaire
	Variante 1= 40mn Variante 2 = 1h	<ul style="list-style-type: none"> • Portrait • Extrait d'un film • Magnétoscope

Commentaire :

☞ Ces exercices peuvent encourager les jeunes les plus timides à être plus expressifs. Ils peuvent être aussi l'occasion de faire prendre conscience de l'importance du non-verbal dans la communication et des effets néfastes de la dissociation entre les messages verbaux de l'émetteur et ses messages non-verbaux.

Par exemple, si je dis à quelqu'un que sa nouvelle coupe de cheveux lui va bien et que je pense l'inverse, il recevra les deux messages. Le non-verbal sera davantage capté mais au niveau inconscient. De ce fait, la personne recevant le compliment sera mal à l'aise sans comprendre pourquoi.

Le conseil suivant peut être donné :

« si l'on ressent une inquiétude, un malaise lors d'un échange, prendre du recul pour repérer s'il y a adéquation entre ce qui est dit et ce qui est transmis dans le non-verbal ».

COMMUNICATION	A/ COMPRENDRE / SE FAIRE COMPRENDRE	C.A A1-A2 S1
	A1/ Savoir décoder un message verbal et non-verbal	
	A2/ S'exprimer de manière compréhensible	
	S1/ oralement (paroles + gestes)	

D E R O U L E M E N T	<p>L'exercice consiste en simulation(s) d'entretien d'embauche. Il est destiné à aider les jeunes à comprendre la position de leurs interlocuteurs potentiels, à se faire entendre par eux, et à les préparer mentalement à cette sorte de situation, situation dont ils ont tendance à mésestimer ou à surestimer les enjeux.</p> <p>L'animateur commence par présenter au groupe l'exercice à vivre et réclame des volontaires pour jouer les employeurs et les demandeurs d'emploi (ou de stage)</p> <p>PHASE 1 : Préparation Les volontaires pour le rôle d'employeur réfléchissent aux besoins et attentes du patron qu'ils vont représenter (maçon, coiffeur, commerçant, etc...) et se préparent (discours, comportement) en conséquence. Ceux qui se sont proposés pour le rôle de demandeur d'emploi (ou de stage) réfléchissent aux questions à poser à un patron, aux attitudes à avoir et aux pièges à éviter durant un tel entretien Pendant ce temps, l'animateur donne quelques consignes au reste du groupe pour que chaque participant puisse observer activement ce qui se passera durant l'entretien (Cf. Grilles jointes).</p> <p>PHASE 2 : Entretien Chaque entretien entre un employeur et un jeune demandeur d'emploi (ou de stage) dure de 15 à 20mn avec la possibilité d'être interrompu avant cette limite si l'un des acteurs se sent trop mal à l'aise dans la situation. Les observateurs prennent des notes mais ne doivent se manifester en aucune façon durant l'entretien.</p> <p>PHASE 3 : Expression du vécu des acteurs Chacun des acteurs exprime ce qu'il a ressenti au cours des différentes phases de l'entretien et l'impression globale qu'il en retire à la fin. Seul l'animateur peut intervenir à ce moment-là pour faciliter l'expression du ressenti de chacun.</p> <p>PHASE 4 : Expression des observations effectuées par le groupe Les observateurs font part, à tour de rôle et sans porter de jugement de valeur, de ce qu'ils ont observé (verbal, paraverbal et non-verbal) durant l'entretien.</p> <p>PHASE 5 : Le dernier temps de l'exercice est consacré à une réflexion commune sur les expressions et attitudes à privilégier ou à développer en situation d'entretien, à partir des situations d'entretien qui se sont déroulées.</p>	
	Durée de l'exercice	Matériel nécessaire
Durée de l'exercice: 60 à 90mn	<ul style="list-style-type: none"> • Grilles d'observation 	

VARIANTE :

A la fin de l'entretien, le « demandeur d'emploi » sort de la salle et le groupe discute sur sa présentation

Il peut être accompagné par deux autres jeunes qui seront ses conseillers pour améliorer sa prestation.

Il revient ensuite dans la salle et essaie de mettre en œuvre les conseils qui lui ont été donnés.

Le groupe donne alors son avis sur cette nouvelle prestation puis examine avec le jeune les points sur lesquels il a besoin de faire des efforts particuliers.

APPROFONDISSEMENT :

Suite à la prestation d'un volontaire (demandeur d'emploi ou de stage), les autres donnent leur avis (en s'appuyant sur les critères d'évaluation des grilles 2 et 3 (p.185 et186).

Ensuite, le groupe écrit dans un langage et une syntaxe corrects le contenu de l'entretien.

Puis, le groupe réfléchit sur les retombées que peuvent avoir la tenue vestimentaire, les attitudes.

Exemples :

- paraître indécis, timide, passif, mal à l'aise.
- faire preuve de nervosité, être agressif, arrogant.
- se montrer susceptible, familier, grossier.

Grille d'observation N°1 :

NON DIT : VOTRE COMPORTEMENT PARLE POUR VOUS

Éléments non-verbaux	Passif	Affirmé	Agressif
Para-verbal Intensité de la voix	faible	adaptée (plus fort en groupe)	forte
Intonation	neutre	chaude, adaptée au contenu verbal	exagérée
Débit verbal	lent	régulier et calme	rapide
Quantité de paroles	parle peu, laisse parler les autres	Parle autant que l'autre	parle trop, ne laisse pas parler les autres
Non-verbal pur Regard	fuyant	contact franc	fixe l'interlocuteur
Expression faciale	morne	expressive : la mimique est en accord avec le contenu verbal	Contractée
Position du corps	avachie, repliée, loin de l'autre	ferme, souple, à bonne distance	tendue, dressée, trop près de l'autre
Mouvements du corps	rare ou nerveux	calmes, lents, amples, soulignant le verbal	désordonnés, rapides

Tableau tiré de " *Soins Psychiatriques* " n°79.

Grille N° 2 : évaluation globale de l'entretien

**ALLURE
GENERALE**

	--	-	+	++
Présentation				
Aspect				
Tact-Politesse				
Attitude				

VOIX

	--	-	+	++
Débit				
Vocabulaire				
Construction en phrases				
Enchaînement des idées				

MOTIVATION

	--	-	+	++
Intérêt pour le poste				
Dynamisme				
Assurance				
Conviction				

COMPORTEMENT

	--	-	+	++
Ecoute				
Regard				
Gestes Mouvements				
Poignées de mains				

Grille d'observation N° 3 :

Répondez à ces questions en utilisant les colonnes + et -:

	+	-
<p style="text-align: center;">L'impression générale</p> <ul style="list-style-type: none">- La tenue vestimentaire est-elle correcte ?- Est-elle adaptée au poste proposé ?- La présentation est-elle soignée ?		
<p style="text-align: center;">L'élocution</p> <ul style="list-style-type: none">- La manière de parler est-elle compréhensible ?- Les phrases sont-elles correctement construites ?- Sont-elles brèves, précises, concises ?- Le vocabulaire est-il adapté à la situation ?		
<p style="text-align: center;">Le comportement</p> <ul style="list-style-type: none">• Le dynamisme La manière de se présenter, de s'asseoir, de discuter...sont-elles enthousiastes ?• La politesse Le candidat a-t-il évité les cigarettes, le chewing-gum, les mots grossiers ou familiers, de couper la parole... ?• La maîtrise de soi Le candidat est-il resté calme, souriant,...pas de gestes nerveux, de tics, de réponses agressives, de silences... ?• L'organisation Les documents étaient-ils à portée de sa main, a-t-il pris des notes... ?• L'attention A-t-il posé des questions pertinentes, était-il distrait... ?• Le tact A-t-il évité les critiques, les discussions politiques, les propos amoraux... ?• Le naturel A-t-il eu une attitude franche, sans bluff, sans exagération... ?<ul style="list-style-type: none">• La dignité A-t-il évité les flatteries, les lamentations... ?		

Grille d'observation N° 4 :

Pendant que le jeune parle, chaque membre du groupe utilise six numéros pour dire comment il le perçoit:

<u>1</u> TIMIDE	<u>7</u> DECONTRACTE	<u>13</u> FAIT PREUVE DE MATURETE	<u>19</u> PARLE DIFFICILEMENT EN PUBLIC
<u>2</u> PASSIF	<u>8</u> DYNAMIQUE	<u>14</u> SUR DE LUI	<u>20</u> ANXIEUX
<u>3</u> ACTIF	<u>9</u> ESPRIT VIF	<u>15</u> REGARD DIRECT	<u>21</u> VOLONTAIRE
<u>4</u> REGARD FUYANT	<u>10</u> NERVEUX	<u>16</u> FAIT TOUJOURS LES MEMES GESTES	<u>22</u> DISCRET
<u>5</u> BROUILLON	<u>11</u> ORIGINAL	<u>17</u> S'EXPRIME AISEMENT	<u>23</u> FAIT PREUVE D'AGRESSIVITE
<u>6</u> S'INTERESSE AUX AUTRES	<u>12</u> PEU MOTIVE	<u>18</u> SUPERFICIEL	<u>24</u> INDIVIDUALISTE

COMMUNICATION	A/ COMPRENDRE / SE FAIRE COMPRENDRE	CA A1-A2 S2
	A1/ Savoir décoder un message verbal et non-verbal A2/ S'exprimer de manière compréhensible	
	S2/ par écrit	

D E R O U L E M E N T	<p>Préparation : Le professeur recherche plusieurs exemples d'événements courants qui peuvent occasionner la rédaction de documents: Exemples : - Inviter à une fête - Prendre des nouvelles d'une personne malade. - Demander de la documentation à un office de tourisme - Souhaiter un anniversaire. - Demander un stage</p> <p>Chaque thème est noté plusieurs fois sur différentes feuilles. Ainsi quelques élèves travailleront sur le même thème.</p> <p>PHASE 1 : Chaque élève rédige un courrier selon un motif tiré au hasard auprès du professeur. Sans le savoir, plusieurs élèves ont tiré le même motif.</p> <p>PHASE 2 : Chaque élève lit sa lettre aux autres, ils doivent alors identifier le motif du courrier.</p> <p>PHASE 3 : Les élèves ayant le même motif de lettre se regroupent. Ils doivent se servir des éléments donnés dans les différentes lettres pour rédiger en commun un nouveau courrier, le plus complet possible (sur paper board).</p> <p>PHASE 4 : La production de chaque groupe est soumise à la critique (constructive) des autres groupes. Le courrier est alors modifié, en tenant compte des observations des élèves. Les élèves recopient les différents courriers.</p> <p>PHASE 5 : Le professeur et les élèves déterminent une liste de critères permettant de vérifier que les lettres sont suffisamment claires.</p> <p>EVALUATION : Un courrier de même type sera demandé aux élèves lors d'une séance proche (vérifier l'apprentissage) et lors d'une séance plus éloignée (vérifier l'intégration des données).</p>	
	Durée de l'exercice	Matériel nécessaire
Phases 1 et 2: 1 heure Phases 3, 4 et 5: 1 heure environ; modulable en fonction du temps nécessaire à la classe pour recopier.	<ul style="list-style-type: none"> • Feuilles où sont inscrits les thèmes. • Feuilles de paper-board pour chaque groupe • Feutres + scotch ou punaises 	

COMMENTAIRES :

☞ Le but de l'exercice est d'amener les élèves à formuler un courrier suffisamment clair pour être compris par son destinataire. La correction grammaticale et orthographique peut faire l'objet d'un travail spécifique. Dans ce cas, attention de bien différencier les deux objectifs lors des évaluations.

☞ Une initiation au travail en groupe est nécessaire avant ces séances, même si le professeur assure une bonne régulation du fonctionnement.

Cet exercice, qui se pratique à deux, vise à faire acquérir par les jeunes une expression écrite précise et à travailler la localisation dans l'espace.

Les jeunes disposent de plusieurs feuilles de format A4 utilisées en mode paysage et comportant à gauche de la feuille de petits cadres dans lesquels sont dessinées quelques figures géométriques simples (une par cadre). Le centre de la feuille est ligné et la partie droite comporte le même cadre qu'à gauche, mais vide (voir schéma au verso).

PHASE 1 :

Un premier jeune rédige, sur les lignes au centre de la feuille, une description de la figure dessinée à gauche. Puis, il plie la partie gauche de la feuille à l'envers, de telle sorte que son partenaire ne puisse pas voir le dessin d'origine et n'ait accès qu'au descriptif effectué.

PHASE 2 :

Le deuxième jeune, qui n'a pas vu le dessin d'origine, doit refaire ce dessin dans le cadre de droite à l'aide des explications écrites, fournies par le premier jeune.

PHASE 3 :

On compare !

Et les deux produisent en commun un texte descriptif du dessin, texte qui leur paraît être la description la plus adéquate possible.

VARIANTE :

Ce dernier texte peut être soumis au test du dessin auprès d'un troisième participant, qui permet de vérifier s'il a bien reproduit la figure.

Durée de l'exercice

Phase 1 : 20 mn
Phase 2 : 10 mn
Phase 3 : 20 mn

Matériel nécessaire

- Feuilles de format A4, préparées selon le schéma au verso, par l'enseignant

Cet exercice, qui se pratique à deux, vise à faire acquérir par les jeunes une expression écrite précise et à travailler la localisation dans l'espace.

Les jeunes disposent de plusieurs feuilles de format A4 utilisées en mode paysage et comportant à gauche de la feuille de petits cadres dans lesquels sont dessinées quelques figures géométriques simples (une par cadre). Le centre de la feuille est ligné et la partie droite comporte le même cadre qu'à gauche, mais vide (voir schéma au verso).

PHASE 1 :

Un premier jeune rédige, sur les lignes au centre de la feuille, une description de la figure dessinée à gauche. Puis, il plie la partie gauche de la feuille à l'envers, de telle sorte que son partenaire ne puisse pas voir le dessin d'origine et n'ait accès qu'au descriptif effectué.

PHASE 2 :

Le deuxième jeune, qui n'a pas vu le dessin d'origine, doit refaire ce dessin dans le cadre de droite à l'aide des explications écrites, fournies par le premier jeune.

PHASE 3 :

On compare !
Et les deux produisent en commun un texte descriptif du dessin, texte qui leur paraît être la description la plus adéquate possible.

VARIANTE :

Ce dernier texte peut être soumis au test du dessin auprès d'un troisième participant, qui permet de vérifier s'il a bien reproduit la figure.

Durée de l'exercice

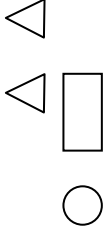
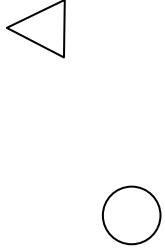
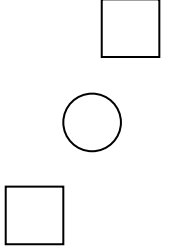
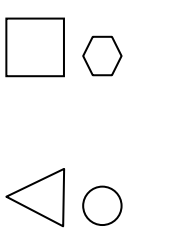
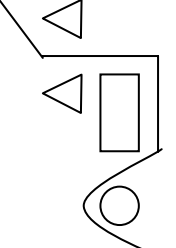
Matériel nécessaire

**Phase1 = 20 mn
Phase 2 = 10 mn
Phase 3 = 20 mn**

- Feuilles de format A4, préparées selon le schéma au verso, par l'enseignant

Commentaire :

☞ Cet exercice peut être repris de façon différente, par rapport aux trajets à effectuer quand les jeunes sont en recherche de stage et doivent se rendre dans un lieu connu d'un autre membre du groupe.

<p>DESSINEZ (d'après la description verbale)</p>				
<p>DECRIVEZ (ce que vous voyez)</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>PLIEZ</p>				
<p>REGARDEZ</p>				

Référence : Exercice adapté du "**Programme d'Enrichissement Instrumental**"
du Pr. FEUERSTEIN

Objectif :

Faire prendre conscience à l'élève qu'un récit, pour être compris, doit comporter suffisamment de précisions.

Les élèves sont invités à réfléchir à un événement vécu en commun.

Exemples :

- ↳ Leur 1^{ère} journée de classe de l'année scolaire
- ↳ Une journée type dans l'établissement
- ↳ Une journée particulière vécue dans l'établissement : sortie pédagogique, journée citoyenne, journée portes ouvertes...
- ↳ Ou sur la base d'une projection vidéo

...

Ils doivent se préparer individuellement à en faire le récit. Ils disposent d'une vingtaine de minutes pour s'y préparer.

Consigne :

Raconter l'événement, sachant que devront apparaître dans le récit le descriptif des différentes actions ainsi que les sensations éprouvées.

PHASE 1 :

Chacun décrit l'événement par écrit.

PHASE 2 :

Le narrateur donne son récit à un autre élève. L'enseignant distribue une grille qui sera complétée par l'élève qui a en charge la lecture du récit. (cf. grille ci-dessous).

PHASE 3 :

Le lecteur restitue au narrateur son texte avec la grille complétée en indiquant les points qui ne lui ont pas paru assez précis.

PHASE 4 :

Le narrateur corrige son texte en tenant compte des remarques.

Grille d'aide à la réécriture :

Sont mentionnés dans le texte :	Oui	Non	Insuffisant
Des indicateurs de lieu			
Des indicateurs de temps			
Des indicateurs d'action (activités...)			
Des compléments d'action (matériels, outils...)			
Les personnes			
Les impressions générales, les sentiments ressentis			

Evaluation :

Elle portera sur le récit d'un autre événement, ce travail peut également être préparé à la maison (...).

Les critères de réussite pourront être mis au point par le groupe.

Commentaires :

☞ Il ne s'agit pas ici d'aborder le genre narratif de manière exhaustive mais de permettre à des élèves (dont l'expression est généralement très pauvre) de pouvoir relater un incident ou un événement auquel ils ont assisté, d'une façon simple mais correcte et avec suffisamment de précisions pour être compréhensible.

☞ L'enseignant peut demander à chaque participant de concrétiser sa réflexion en inscrivant un ou deux objectifs de progrès par récit. Ce contrat présente le double avantage d'inscrire chacun dans un engagement personnel d'apprentissage et de permettre à l'enseignant de proposer éventuellement des aides spécifiques pour atteindre ces objectifs. (Exemple : petites histoires à remettre en ordre pour maîtriser la chronologie, travail transversal avec un enseignement en français).

Observation :

Pour les élèves dont le passage à l'écrit est très fastidieux, l'exercice peut faire l'objet d'un récit oral ou schématique devant la classe après une préparation individuelle d'environ 15 minutes et selon les procédures de son choix : évocation mentale, écriture, schéma...ou encore peut être travaillée à un autre moment.

Durée de l'exercice

Phase 1+2+3+4 : 2 heures minimum

Matériel nécessaire

Prévoir un support audiovisuel si aucun exemple d'évènement vécu par le groupe ne peut tenir lieu de support à l'exercice.

PHASE 1 :

Chaque élève tire au sort un papier indiquant l'objet de sa communication téléphonique.

Exemple :

- ↔ Demande de renseignements (BUS, CIO pour orientation, ...)
- ↔ Demande ou changement de rendez-vous
- ↔ Demande de stage en entreprise...

PHASE 2 :

Deux volontaires simulent successivement leur situation téléphonique.

Le groupe observe avec l'aide d'une grille d'évaluation :

	insuffisant	correct	Très bien	Remarques supplémentaires
Contenu du message				
Présentation				
Enchaînement des idées				
Demande exprimée				
Voix et comportement				
Politesse				
Débit de parole				
Assurance				
Vocabulaire utilisé				

PHASE 3 :

- ↔ Soit les élèves recommencent, en tenant compte des observations faites par le groupe ;
- ↔ Soit ils tirent un autre sujet de communication et la jouent devant le groupe ;
- ↔ Soit deux autres élèves simulent à leur tour une communication téléphonique

PHASE 4 :

Plus tard, mettre les élèves en situation réelle.

Exemple : téléphoner à la SNCF pour demander horaires et prix d'un trajet ; téléphoner à une entreprise pour savoir s'il serait possible de la visiter, téléphoner au CIO pour avoir des renseignements sur une filière de formation...

Grille d'évaluation :

Travailler au préalable les conseils pour une bonne conversation téléphonique en donnant éventuellement la fiche de conseils.

Durée de l'exercice	Matériel nécessaire
Phase 1+2+3 = 1 heure	Sujets de communication à tirer au sort

LE TELEPHONE

Conseils pour l'entretien

Je me prépare à l'entretien
Je pense à dire :

Je demande le bon interlocuteur,
Mes coordonnées,
Les raisons de mon appel,
Ce que je peux proposer.

Attention !
J'attends que l'on m'écoute,
Je ne parle pas trop vite,
Je surveille mon langage,
Je reste attentif à ce que me dit mon
interlocuteur
J'essaie de bien conclure la conversation.

PRINCIPES ESSENTIELS D'UNE BONE COMMUNICATION TELEPHONIQUE

Pour toute situation :

- ↔ commencez toujours par dire bonjour,
- ↔ présentez-vous,
- ↔ souriez... votre voix sourira et vous parlerez d'une façon accueillante et agréable,
- ↔ parlez distinctement, articulez, parlez lentement mais assez fort,
- ↔ exprimez-vous de façon précise et concise. Faites des phrases claires, courtes et simples.
- ↔ Abordez tout de suite le fond du problème, votre interlocuteur n'a pas de temps à perdre.
- ↔ N'oubliez pas de dire « au revoir »
- ↔ Prévoir du papier et un stylo afin de prendre des notes

Pour bien retranscrire une conversation téléphonique :

- ↔ Noter le jour et l'heure de l'appel,
- ↔ Notez le nom de la personne que vous avez en ligne ainsi que l'organisme quelle représente. Si vous ne le connaissez pas, demandez lui de vous l'épeler.
- ↔ Décomposez le message téléphonique avec les indications principales portants sur les acteurs, le lieu, le temps, l'objet de l'appel, et la suite à donner,
- ↔ S'il s'agit de prise de rendez-vous n'oubliez pas de noter le lieu du rendez-vous, le nom de la personne avec laquelle est fixé le rendez-vous, de même que la date et l'heure du rendez-vous.

COMMUNICATION

B/ ETRE A L'ECOUTE DES AUTRES ET DE SOI-MÊME

B1/ Laisser les autres s'exprimer (S1 + S2)

B2/ Savoir écouter autrui (S1)

B3/ Savoir prendre en compte l'avis des autres pour élargir ses représentations personnelles

CB
B1-B2-B3

DEROULEMENT

Préparation de l'exercice

Au préalable, l'enseignant devra :

- 1/ Enregistrer un journal télévisé (ou un magazine documentaire ou autres documentaires) composé de plusieurs sujets d'actualités.
- 2/ Préparer des enveloppes cachetées contenant chacune un des sujets proposés dans l'enregistrement. Chaque enveloppe sera au préalable marquée d'une lettre.

PHASE 1 : (Travail collectif)

- 1/ Avant de démarrage de la diffusion, les élèves s'installent par groupes de 4/5. Pendant la diffusion chaque élève note les différents sujets abordés. A la fin de la diffusion l'enseignant écrit au tableau la liste exacte des sujets abordés dans le journal.
- 2/ Avant qu'une deuxième diffusion soit faite, l'enseignant donne la consigne suivante : "*Chaque groupe devra présenter à l'issue de cette deuxième diffusion les informations recueillies sur l'un des sujets du journal ainsi que les commentaires de chacun des membres du groupe sur le sujet*". Les groupes disposeront pour cela de 10 minutes. Les élèves visionnent à nouveau la cassette.

PHASE 2 : (Travail en sous groupe)

- 1/ Un membre de chaque groupe tire au hasard une des enveloppes préparées au préalable par l'enseignant dans laquelle se trouve un des sujets sur lequel chaque groupe devra travailler.

Les groupes dispose alors de 30 minutes pour travailler sur le sujet inscrit dans l'enveloppe. Au sein des groupes, chaque élève présente aux autres membres du groupe ce qu'il a retenu et compris du sujet et apporte un commentaire personnel (point de vue personnel). La consigne est de s'exprimer sans monopoliser la parole, de laisser le temps d'expression à celui qui parle et de respecter les différents points de vues. Chacun devra s'exprimer. Le groupe se met d'accord sur une restitution commune. Chaque groupe se choisit un rapporteur qui devra restituer à l'ensemble de la classe les travaux de son équipe. Il bénéficiera pour cela de 5 mn.

PHASE 3 :

La restitution se fait dans l'ordre alphabétique des lettres inscrites sur chaque enveloppe que possède chaque groupe.

Chaque rapporteur dispose d'un temps maximum de 5 minutes pour restituer le travail. Les autres membres du groupe restent disposés ensemble.

Après chaque restitution, l'équipe concernée indique si le rapporteur a bien rendu compte du travail du groupe.

Durée de l'exercice

Durée totale : environ 3h
Phase 1 = 45 mn environ
Phase 2 = 30 mn environ
Phase 3 = 7 mn par groupe
Evaluation = 30 mn environ

Matériel nécessaire

- Cassette vidéo, magnétoscope, télévision
- Enveloppes (préparées)
- Tableau

Evaluation :

Elle porte sur la phase 2 mais se fait seulement après la phase de restitution.

- 1) Les élèves, restés en groupes, doivent d'abord s'auto évaluer en cochant sur une fiche remise par l'enseignant les comportements qu'ils pensent avoir eus pendant le travail de groupe.

Exemple de fiche :

Evaluation du groupe :.....Date :.....	
Nom – Prénom :	
Mon avis sur mon travail	Avis du groupe
<ul style="list-style-type: none">- J'ai écouté les autres- J'ai laissé les autres s'exprimer- J'ai coupé la parole aux autres- J'ai monopolisé la parole- ...	

- 2) Chaque élève inscrit son nom sur la fiche puis la passe à son voisin qui en prend connaissance
- 3) L'enseignant interpelle alors les groupes en demandant s'il y a des participants qui ne sont pas d'accord avec ce qui est inscrit sur la fiche de leur voisin.
- 4) Il leur demande alors de préciser avec quelle(s) réponse(s) ils ne sont pas d'accord, puis il demande aux autres membres du groupe concerné leur point de vue.
- 5) A la fin chaque élève reprend sa fiche et note l'évaluation faite par son groupe de travail afin de mesurer l'écart entre son point de vue et celui du groupe.

Commentaire :

L'enseignant est garant du respect et d'un équilibre des points de vues de chacun. Il veille à ce que les critiques formulées ne portent pas sur la personne mais bien sur le travail.

Le document « Nouveau paysage audiovisuel », présenté au verso, est distribué à chaque participant.

PHASE 1 :

a) Individuellement

Chaque participant dispose de 10mn pour établir sa liste personnelle.

b) En petits groupes

Les participants se réunissent en petits groupes (3 à 5 maximum) et disposent alors de 15mn pour se mettre d'accord sur une liste commune.

(A la fin de cette phase, on peut demander à chaque groupe de réfléchir sur ce qui a facilité ou fait obstacle à la prise de décision dans le groupe).

c) Tous ensemble

Les participants disposent de 20mn pour arrêter une liste commune à tous les groupes.

PHASE 2 :

a) L'animateur invite les participants à réfléchir sur ce qui s'est passé 1) dans les petits groupes, 2) lors de la négociation finale (comment on s'est organisé, chacun a-t-il pu s'exprimer ? S'est-on écouté ? Comment les choix se sont-ils faits ?...) et à essayer de dégager les règles de la négociation.

b) L'animateur peut ensuite faire réfléchir les participants à partir du schéma sur la négociation figurant au verso.

PHASE 3 :

L'exercice se termine par une réflexion des participants sur ce qu'ils retirent de cette expérience à titre personnel (Evolution de sa représentation de la négociation, identification de ses attitudes d'organisation et d'écoute, prise de sens à l'égard d'expériences du même type vécues antérieurement...). Chacun en garde une trace écrite qu'il pourra consulter ultérieurement.

Commentaire :

- ☞ L'exercice est bâti selon les 3 phases de l'apprentissage expérimentiel :
- 1) vivre une expérience,
 - 2) la traiter,
 - 3) l'intégrer au plan psychologique.

Celles-ci réclament d'être réalisées dans la foulée, de sorte que les jeunes aient leur vécu suffisamment à l'esprit.

Durée de l'exercice	Matériel nécessaire
Phase 1 = 60mn Phase 2 = 30mn Phase 3 = 15mn	<ul style="list-style-type: none">• 1/ L'exercice ne nécessite aucun matériel particulier• 2/ Il est souvent préférable que ce soit l'animateur qui détermine la constitution des groupes (groupes de leaders et groupes de timides)

Nouveau paysage audiovisuel

Pour améliorer leur audimat les chaînes de TV françaises ont décidé de faire animer certaines émissions par des célébrités du sport et du monde du spectacle. Elles ont retenu onze émissions et onze célébrités mais elles n'ont pas encore décidé quelle célébrité devait animer quelle émission. Vous devez leur proposer une liste attribuant une émission à chacune des célébrités.

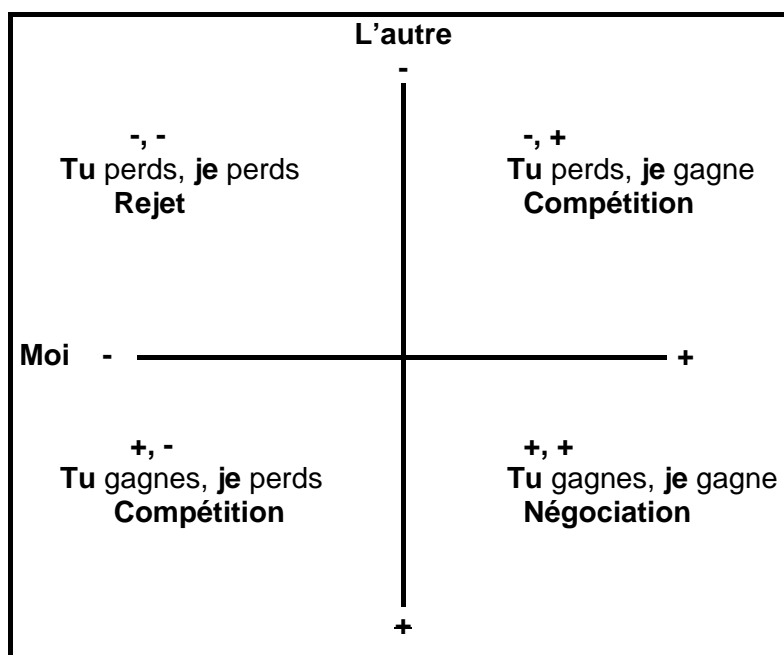
Personnalités

To be 3	(Chanson)
Léonardo di Caprio	(Cinéma)
Michael Schumacher	(Course auto)
Yannick Noah	(Tennis)
Spice Girls	(Chanson)
Gérard Depardieu	(Cinéma)
Laurent Jalabert	(Cyclisme)
Ophélie Winter	(Chanson)
Zinedine Zidane	(Foot)
Jean-Michel Bayle	(Moto)
Fabien Barthez	(Foot)

Emissions TV

Les animaux du monde
Questions pour un champion
Bulletin météo
Le mercredi des enfants
Emission culinaire
Le bigdil
Débat à thème
Fréquentstar
Journal TV de 20 heures
Intervilles
Bouillon de culture

Schéma de la négociation



Dans ma vie, je vais me positionner par rapport à la situation dans laquelle je suis. Cela aura des conséquences sur mes comportements envers l'autre :

- « Tu gagnes, Je perds » → Je serai dans la **compétition** avec l'autre
- « Tu perds, Je gagne » → Je serai dans la **compétition** avec l'autre
- « Tu perds, Je perds » → Je serai dans le **rejet** de l'autre
- « Tu gagnes, Je gagne » → Je serai dans la **négociation** avec l'autre

PHASE 1 :

Chaque participant dispose de deux cartes bristol et doit inscrire sur chacune d'elles une formule négative qu'il emploie souvent ou qu'il n'aime pas qu'on lui adresse. Il va ensuite déposer ses deux cartes sur la table prévue à cet effet.

PHASE 2 :

1 – Chaque participant va choisir deux cartes dans le tas et doit essayer de reformuler les expressions de façon à les rendre moins blessantes.

2 – Chacun, à tour de rôle, lit à haute voix l'expression d'origine et l'expression nouvelle. Le groupe aide à une reformulation si un jeune a eu des difficultés à modifier l'expression. L'expression d'origine et la nouvelle sont inscrites en vis-à-vis, au fur et à mesure sur un tableau de papier.

PHASE 3 : (facultative)

Le formateur invite le groupe à s'exprimer sur les raisons qui poussent les individus à utiliser une expression plutôt négative ou plutôt positive.

Durée de l'exercice

Phase 1 : 15 mn
Phase 2 : 30 mn

Matériel nécessaire

- Cartes bristol
- Paper-board

Commentaires :

☞ Ils arrivent très vite à dire qu'ils utilisent par facilité des formules toutes faites, souvent vidées de leur sens, bien qu'ils n'aiment pas les entendre

☞ Si le formateur observe un moment d'hésitation, de rire étouffés, de gêne avant de commencer à écrire, il peut aider les jeunes en évoquant des situations qui leur sont habituelles (file d'attente où quelqu'un double, soirée en discothèque, remise d'une mauvaise note, arrivée en retard, accrochage avec un automobiliste...).

L'exercice proposé ci-après, qui consiste à faire réaliser par deux jeunes un dessin en silence, est un «exercice synthétique sur la communication, mettant en évidence sa complexité et sa diversité»

PHASE 1 :

L'objectif est de faire un dessin à deux, sur la même feuille, en silence, chacun dessinant comme il l'entend.

- Les jeunes forment des binômes (par choix mutuel) puis choisissent des feutres.
- Chaque binôme s'installe comme il le souhaite dans la salle pendant une demi-heure environ.
- Les jeunes dessinant ensemble ne doivent pas avoir les mêmes couleurs.

PHASE 2 :

Le formateur invite les jeunes à exprimer leur vécu, leur ressenti et à présenter ce qu'ils ont voulu faire et ce qu'ils en pensent.

Ensuite, il invite les jeunes à un échange général sur ce qui les a frappés et ce qu'ils retiennent de cet exercice (en les prévenant qu'il ne s'agit pas de critiquer les dessins...).

REFERENCE : "*La formation psychologique des enseignants*" de Jacques NIMIER, Edition ESF, 1996.

Durée de l'exercice

Phase 1 et 2 : 1 heure 30

Matériel nécessaire

- Feutres
- Un paper-board
- Une grande salle

Commentaires :

☞ Cet exercice, qui permet de travailler sur les dimensions verbales et non verbales de la communication, permet également de «montrer les phénomènes psychologiques de projection, d'interventions multiples suivant les représentations de chacun et donc, de faire découvrir la subjectivité de toutes les informations données ou reçues dans un groupe».

L'animateur devra favoriser la plus grande communication possible entre les deux jeunes ayant dessiné ensemble.

☞ Cet exercice amène les jeunes à prendre conscience d'un certain nombre de leurs comportements.

Exemples :

- ne dessiner que dans un coin de la feuille sans faire attention à ce que fait l'autre,
- ou prendre presque tout l'espace sans attendre de voir ce que l'autre souhaite faire,
- ou se fondre dans le dessin de l'autre soit en y participant, soit en suivant le modèle de l'autre,
- ou faire un dessin personnel tout en tenant compte du dessin de l'autre.

L'animateur posera des questions pour aider chaque jeune à réfléchir à lui-même, à sa façon d'être, de faire, différente de l'autre.

COMMUNICATION

C/ TOLERANCE ET RESPECT A L'EGARD DES AUTRES

C1/Accepter les différences

S1/ d'origine sociale et culturelle
S2/ de traits de personnalité
S3/ de niveau scolaire
S4/ de croyance, d'opinions personnelles
S5/ d'appartenance à un groupe spécifique (quartier, famille, relations)

CC
C1
S1-S2-
S3-S4-S5

DEROULEMENT

Ce thème ne peut pas être simplement traité à travers des exercices. Le formateur a le souci permanent du respect à l'égard des autres et du développement de la tolérance au quotidien. Néanmoins, voici quelques pistes pour aborder ce thème lorsque un problème d'intolérance émerge dans le groupe.

Pistes de travail

1 - Le formateur propose « un brainstorming » aux jeunes à partir des questions suivantes :
Pourquoi sommes-nous parfois intolérants ?
Pourquoi critique-t-on facilement les autres ?
Comment expliquer les réactions racistes ?
Objectif : prendre conscience de nos propres tendances, de nos pulsions.

Quelques pistes de réponses :

- Peur des gens différents de nous
- Par envie, jalousie, désir de domination,
- Parce que l'on se sent menacé dans ses propres croyances religieuses, politiques....
- Par réactions instinctives, peurs archaïques
- Besoin de trouver un bouc émissaire
- Parce que l'on ne s'aime pas, que l'on ressent un sentiment de vide, etc....
- Par besoin de se sentir supérieur (à cause d'un sentiment d'infériorité)

2- Le formateur incite les jeunes à échanger à partir d'un film ("*Le destin*" de Y. Chahine, "*La haine*" de M. Cassowicz...), d'un livre (ex : "*Le racisme expliqué à ma fille*" de Tahar Ben Jelloun, Edition du Seuil, 1998) de textes (ex : texte cité à la fin de cette fiche) ou d'un article de journal.

Puis dans un deuxième temps, il demande aux jeunes d'évoquer des situations vécues d'intolérance au collège ou dans leur environnement et de répondre aux questions suivantes :
« *Pourquoi cela est-il arrivé? comment cela aurait-il pu être évité?* »

Objectif : découvrir ce qui engendre l'intolérance et comment la prévenir.

3 - Le formateur propose des activités, des situations qui incitent au développement de la tolérance telles que :

- demander aux plus forts dans un domaine d'aider les plus faibles
- faire travailler les jeunes ensemble en petits groupes, en modifiant les groupes de temps en temps
- réaliser un mini-projet par lequel certains pourront se valoriser
- trouver cinq qualités ou compétences pour chaque membre du groupe.

Objectif : développer des attitudes de tolérance

4 - Le formateur s'appuie sur les situations d'intolérance dans la classe ou dans le collège, pour faire réfléchir les jeunes.

Objectif : réagir devant l'intolérance pour signifier qu'elle est inacceptable.

Quelques exemple rapportés par des formateurs :

Une jeune Martiniquaise et une Guadeloupéenne ne se supportent pas.

Le formateur: «*Pourquoi agresses-tu M.....?*»

G: «*Parce que je ne la supporte pas*»

Le formateur : «*Ah bon, que t'a-t-elle fait?* »

G: «*Mon père m'a dit que les Martiniquais sont des cons*».....

Le formateur amène les jeunes à confronter les stéréotypes avec la réalité.

Un jeune de CIPPA a dessiné sur une voiture une croix gammée.

Le formateur : «*Qu'est-ce qui t'es passé par la tête pour dégrader une voiture? Est-ce que tu connais les idées véhiculées par les nazis ?* »

Une jeune blanche B... plutôt complexée dit à sa voisine noire N.... plutôt belle: «*Tu te trouves belle toi ?* » «*Je ne me trouve pas mal* » répond N.. B dit alors à sa copine:«*Tu te rends compte, cirage se trouve belle* »!.

5 - Le formateur peut proposer des échanges sur les différentes religions, le sens des fêtes religieuses, les différentes coutumes des pays d'où les élèves ou leurs parents sont originaires.

Objectif : amener les jeunes à comprendre que les différences sont respectables, qu'elles s'appuient sur des cultures différentes qui ont toutes des aspects positifs et négatifs.

Il peut également faire échanger les jeunes sur les rôles féminins et masculins dans notre culture et dans d'autres cultures. Il sera intéressant de parler de l'évolution de ces rôles et de faire le lien avec le contexte historique.

Il peut aussi s'appuyer sur des faits, des événements de l'actualité en France ou à l'étranger (l'Algérie, le Kosovo, etc....).

EVALUATION :

Le développement de la tolérance pourra être mesuré par la diminution des comportements agressifs liés à la différence de race, de religion, de sexe, d'idées; et par la capacité plus grande à se décentrer de soi et à écouter les autres.

«*L'individu qui a peur, méprise pour ne pas se mépriser lui-même d'avoir peur et rejette sur les autres la cause de sa peur... Cette peur est en nous une réaction animale qu'il faut apprendre à apprivoiser.*

Le mépris et la peur sont les attitudes fondamentales du racisme et elles sont en grande partie irrationnelles, on ne peut donc les faire disparaître par un discours qui s'adresse à la raison. C'est plus un travail d'affrontement à la zone d'ombre en nous, qui peut permettre après avoir eu accès à ses contenus refoulés de devenir un peu plus humain, humaniste. L'étranger renvoie à cette partie étrangère en nous que l'on refoule et projette sur les autres. » Cécile DELANNOY " je est un autre "- Revue de Jacques LEVINE (AGSAS).

« Les racistes sont convaincus que le groupe auquel ils appartiennent, qui peut être défini par la religion, le pays, la langue ou tout ensemble, est supérieur au groupe d'en face ». Tahar Ben Jelloun.

Durée de l'exercice

1 heure pour chacune des pistes

Matériel nécessaire

Paper-board
Feutres
Film ou livre ou article de journal sur le thème

Le but de l'exercice est d'amener les jeunes à accepter de travailler avec d'autres jeunes qu'ils n'auraient pas choisis.

Le formateur propose des thèmes à débattre en petit groupe de 4 à 6 personnes. Tout d'abord les jeunes se choisissent. Ensuite, le formateur les invite à changer de groupe à chaque nouveau thème.

Le même thème est proposé à tous les groupes en même temps.

Le temps de discussion est de 6 à 10 minutes pour un thème; à la suite de quoi, un jeune rapporte l'essentiel de la discussion en deux minutes.

Exemples de thèmes :

- Quelle représentation avez-vous des parents idéaux ?
- Que pensez-vous de "l'affaire Clinton" ?
- Quels sont les secteurs professionnels :
 - où les filles n'aiment pas aller ?
 - où les garçons n'aiment pas aller ?
 - comment l'expliquez-vous ?
- Que pensez-vous du téléphone portable ?

EVALUATION

A moyen terme – renouveler les occasions de travail en groupe où les jeunes n'auront pas le choix de leurs partenaires (désignation par l'animateur ou tirage au sort) et observer si les jeunes s'impliquent dans le groupe ou s'ils ont une attitude de refus ou d'opposition.

Durée de l'exercice

Matériel nécessaire

1 heure

Commentaire :

☞ Cet exercice peut rejoindre le travail sur l'écoute (rôle de rapporteur) et de l'affirmation de soi (oser s'exprimer).

COMMUNICATION

D/ TRAVAIL EN GROUPE

D2/ Contribuer activement au travail en groupe

S1/ au plan de la tâche et de l'organisation,
 S2/ au plan des attitudes envers autrui
 S3/ sait maîtriser ses réactions ou émotions par rapport aux membres du groupe
 S4/ manifeste des comportements de solidarité envers les membres du groupe

CD
 D2
 S1-S2-
 S3-S4

DÉROULEMENT

Mise en situation :

Il s'agit de proposer dans le cadre d'un projet de classe la réalisation d'une publication (type mini-journal, mensuel...).

PHASE 1 (Estimation de durée : 15')

Les élèves sont invités à exposer, chacun à leur tour, les sujets qu'ils aimeraient traiter dans cette publication. L'enseignant inscrit au tableau les différents sujets exprimés.

PHASE 2 (Estimation de durée : 15')

Avec l'enseignant, les élèves se mettent d'accord sur le choix de 4 ou 5 sujets qui seront traités. Les autres sujets pourront être traités dans un prochain journal.

Des groupes de 4 à 5 élèves sont alors constitués en fonctions des sujets proposés. Chaque groupe est responsable de 1 voire 2 sujets.

PHASE 3 (Estimation de durée : 45')

Dans chacun des groupes, les élèves doivent se mettre d'accord sur la forme et le contenu du sujet à traiter : Type d'article, enquête, reportage, interview, illustration, photo...

PHASE 4 (Estimation de durée : jusqu'à une ½ journée)

Les groupes d'élèves vont à la recherche des informations nécessaires au traitement des sujets; enquête, prise de photos, recherche documentaire, interview...)

PHASE 5 (Estimation de durée : 1h30')

Collecte et mise en forme des informations recueillies. Correction avec le professeur de français et l'enseignant

PHASE 6 (Estimation de durée : jusqu'à 2 ½ journées)

Choix du format, mise en page et montage définitif sur ordinateur (*prévoir un logiciel ou un programme adaptée.*)

Impression, photocopie et diffusion de la publication

Durée de l'exercice

Matériel nécessaire

Estimation de la durée globale du projet:

De l'émergence des idées à la diffusion de la publication (selon le format prévu), prévoir plusieurs semaines

COMMUNICATION

D/ TRAVAIL EN GROUPE

D2/ Contribuer activement au travail en groupe

S1/ au plan de la tâche et de l'organisation,
S2/ au plan des attitudes envers autrui
S3/ sait maîtriser ses réactions ou émotions par rapport aux membres du groupe
S4/ manifeste des comportements de solidarité envers les membres du groupe

CD
D2
S1-S2-
S3-S4

DEROULEMENT

UN JOURNAL SCOLAIRE

Un projet autour de la création d'un petit journal de quartier élaboré par des élèves d'un collège vit le jour. Le travail consista tout d'abord à trouver les sujets réalisables par des élèves de bas niveau de formation, susceptibles de les mobiliser et d'intéresser les lecteurs.

Le choix des premiers sujets concernera des thèmes liés à l'entreprise, tels que : découverte d'un métier manuel, interview d'un patron, conseils pour rédiger un CV ou présentation du contrat d'apprentissage. Ce travail nécessita l'intervention du professeur de Technologie, qui travailla sur la découverte et l'utilisation du traitement de texte, la saisie et la mise en forme du journal sur informatique. Un travail préliminaire sur la mise en page et sur les règles de la composition typographique en imprimerie leur donna une approche des différentes présentations d'une maquette de la presse écrite. **L'utilisation de l'ordinateur** permet à nos élèves d'avoir accès aux nouvelles technologies et de se les approprier. Il est à noter que le rapport « élève-ordinateur » est souvent une entrée qui autorise des déblocages cognitifs chez les publics en difficulté.

Un travail sur les médias et sur la presse en général fut réalisé par le professeur d'Histoire-Géographie qui aborda, à la fois la liberté de la presse, la comparaison des différents traitements de la même information entre les médias, et l'analyse objective de celle-ci. Un autre travail sur l'élaboration d'un dossier de presse sur un sujet d'actualité leur fut demandé (découper tous les articles sur la violence dans les banlieues) et donna lieu à un débat. Une revue de presse, où **un élève joua le rôle d'un journaliste** présentant les informations de la semaine, se révéla complémentaire et fit le lien entre l'oral et l'écrit.

Pour en revenir au journal, le texte fut soumis à des **règles d'écriture** par le professeur de Français. Il traita avec les élèves de la réalisation d'une interview, de la prise de notes, d'un plan pour la présentation, et de la rédaction dans un français soutenu et journalistique (correctement orthographié). 1500 exemplaires de notre journal furent distribués.

L'apport des intervenants consista à cadrer et à favoriser les recherches, à améliorer les textes et à donner aux élèves les moyens d'aller au bout de leurs capacités et de leur travail.

Le caractère médiatique du support valorisa le jeune dans un cadre extra-scolaire, notamment auprès de sa famille et « du quartier ». L'article finalisé donna l'impression d'être « né de la rue » et non issu d'un collège. Ce fut un travail scolaire avec une finalité sociale.

Cela permet aux jeunes qui acceptèrent de travailler sur cet exercice, d'acquérir de nouvelles **compétences de type scolaire** : en Français, en Histoire et en Géographie,

mais aussi en informatique. Des **capacités sociales** furent aussi développées à l'occasion des recherches qui donnèrent de la matière et de la consistance aux sujets traités. Nous retrouvons ici des capacités sociales telles que : effectuer des démarches dans les délais prévus, se gérer dans l'espace, s'exprimer librement, se dépasser, comprendre et se faire comprendre, être à l'écoute des autres et de soi.... D'un côté, cet outil **développa l'autonomie** par les contraintes et les exigences qui mènent à la réalisation d'un journal, et d'autre part, le produit fini leur permit de **s'affirmer** en développant divers aspects de la communication.

Au cours des années, le choix des thèmes évolua de manière à ne pas tomber dans une redondance chronique qui pourrait faire perdre sa valeur d'appropriation et d'exclusivité aux élèves du CIPPA. Une année, nous abordâmes ainsi l'Histoire en nous intéressant aux origines des villes et villages où habitaient les élèves, laissant à ceux-ci la liberté d'interroger le maire et les anciens du village pour composer leur article. Ils s'immiscèrent du même coup dans la vie sociale de leur lieu de résidence .

L'année suivante, nous décidâmes de voler de nos propres ailes en créant un journal plus petit, mais exclusif au CIPPA. Dans celui-ci, le choix des articles fut décidé avec la plus grande latitude possible, pour favoriser l'ouverture d'esprit. Nous retrouvâmes alors des thèmes comme « le football vu par une élève de CIPPA » (passionnée de la première heure) ou encore « la folie des Mangas », ces dessins animés japonais qui ont envahi le petit écran pour la génération de nos 16/18 ans. D'autres sujets encore, comme la vie d'une foraine, le VTT en compétition... complétèrent notre production.

Aujourd'hui, ce journal existe toujours et l'objectif de cette année est de le faire paraître sur le site WEB du lycée professionnel (où le CIPPA est maintenant implanté), multipliant ainsi les lecteurs potentiels et virtuels, nous inscrivant de la sorte dans une **dynamique des outils du troisième millénaire**.

Témoignage de Gunther DILOLOT, formateur à Romilly-sur-Seine.

PHASE 1 :

A l'A.N.P.E., deux jeunes, volontaires, se partagent les différents secteurs et recopient les offres proposant des contrats de qualification ou d'apprentissage.

PHASE 2 :

A l'A.N.P.E., ces jeunes s'échangent leurs notes, et donc les secteurs, pour vérifier si toutes les références des offres ont bien été recopiées.

PHASE 3 :

De retour au C.I.P.P.A., les deux élèves restituent leurs informations à la classe, en écrivant au tableau.

PHASE 4 :

Les notes prises par les jeunes restent affichées sur un panneau de liège une semaine.

Durée de l'exercice

1 heure à l'A.N.P.E.
5 mn par offre pour la restitution au
C.I.P.P.A

Matériel nécessaire

- Bloc-notes
- Stylo
- Tableau en liège