

 <p>« Nouveau système de certification transparent pour les jeunes sans qualification »</p> <p>Communication dans la langue du pays</p>	<p>1</p>
---	-----------------

Conditions :

Cette grille s'adresse à des personnes maîtrisant les bases de la langue du pays.

Durée:

Les exercices sont à réaliser dans un temps maximal d'une heure et demie.

Modalités:

Ce travail est individuel.

Rôle du formateur/évaluateur :

Le formateur peut dans certains cas lire les consignes et les énoncés (primo-arrivants, dyslexiques, malvoyants, ...)

Indicateur de validation:

Dans le cas d'une évaluation menée en fin de formation, on pourrait considérer que la personne ayant la moitié au moins de réponses satisfaisantes obtient la validation du module.

Capacité A - COMMUNIQUER à L'ORAL

COMPETENCES	ACTIVITES	EX.	AVIS
Etre entendu par le destinataire	Maîtriser la voix : volume, intensité / débit, fluidité/ articulation/ intonation	1.1	
S'exprimer clairement en fonction d'un contexte donné	Etablir un contact social : initier et maintenir une conversation d'une façon flexible et adaptée à la situation, au contenu, au contexte et à l'interlocuteur	1.2	
	Dire ce que l'on comprend, sans interprétation	1.3a 1.3b	
	Ajuster son message à la situation et à l'interlocuteur	1.4	

Capacité B - S' INFORMER - SE DOCUMENTER

COMPETENCES	ACTIVITES	EX.	AVIS
Rechercher une information	Se fixer des objectifs avant de se documenter; mobiliser ses acquis; se poser les bonnes questions.	1.5	
Trier une documentation	Utiliser un système de classement simple	1.6	
	Classer des documents en fonction d'un seul critère	1.7	
Traiter une documentation	Constater les écarts entre les questions posées et les réponses données	1.8	
	Repérer et relever, dans un document simple, des informations ponctuelles pour répondre à des questions fermées	1.9	

Capacité C - COMPRENDRE UN MESSAGE

COMPETENCES	ACTIVITES	EX.	AVIS
Analyser un message	Repérer les éléments qui montrent la signification d'un message simple	1.10	
	Ordonner, classer les éléments d'un message simple	1.11	
	Comprendre une consigne	1.12	
Saisir la signification d'un message	Répondre à des questions concernant la signification globale d'un message donné (Questions à Choix Multiple)	1.13	
S'approprier un message	Créer un message à partir d'éléments donnés	1.14	
	Expliquer oralement la signification d'un geste, d'une mimique, d'une photographie, d'une publicité, d'un texte simple, etc.	1.15	

Capacité D - REALISER UN MESSAGE A L'ECRIT

COMPETENCES	ACTIVITES	EX.	AVIS
Produire un message à l'écrit	Répondre à des questions simples	1.16	
	Remplir un formulaire	1.17	
	Répondre à des questions précises portant sur un message visuel (image, dessin, photo)	1.18	
	Ecrire une note	1.19	
Organiser et structurer un message	Produire un message simple à partir d'éléments donnés qu'il convient de classer	1.20	
	Structurer un message à partir d'une suite d'images	1.21	
Rédiger un message	Rédiger un message avec des phrases simples	1.22	
	Répondre à des questions simples à propos d'un événement de la vie quotidienne	1.23	
	Rédiger un texte court en phrases simples	1.24	
	Décrire une image de façon précise	1.25	

Capacité E- APPRECIER UN MESSAGE

COMPETENCES	ACTIVITES	EX.	AVIS
Donner une signification à son propre message	Donner et expliquer son point de vue (à l'oral d'abord, puis à l'écrit)	1.26	
Donner une signification au message d'autrui	Expliquer un fait de vie quotidienne, une image, un message simple, entendu ou lu	1.27	
	Titrer ou légender une image, un texte simple en vue de l'expliquer	1.28	
	Reformuler le message d'autrui	1.29	
Reconnaître un argument dans un message	Reconnaître des arguments dans un message donné (arguments objectifs et arguments subjectifs)	1.30	
Porter un jugement sur un message simple	Répondre à des questions du type « Que pensez-vous de... ? Pourquoi ? »	1.31	