

<i>900 Übungen zur Kommunikation im Beruf</i>	Pädagogische Hinweise	D1 / 14
<i>übergreifendes Lernziel</i>	D: Eine schriftliche Nachricht verfassen.	
<i>Schwierigkeitsgrad</i>	1	
<i>Lernbereich</i>	1: Eine einer Situation entsprechende Nachricht erstellen.	
<i>konkretes Lernziel</i>	1: Eine Nachricht schreiben.	
<i>Voraussetzungen</i>	Einfache Sätze schreiben können.	
<i>Anzahl der Übungen</i>	6	
<i>Abschlussübungen</i>	D1 / 14 – 1.7	
<i>Anmerkungen</i>		

Notiz: Kurzer Text, der dazu dient zu informieren oder Auskünfte zu geben.

Hausmitteilung: Ein von einer Institution oder einer Firma ausgestelltes Dokument. Die Notiz gibt Informationen an das Personal weiter. Sie ist von einem Verantwortlichen unterschrieben.

Notizen machen: Das Wichtigste aufschreiben, von dem, was man denkt, liest, zuhört...

Anna und Peter kommen heute Abend bei Ihnen zum Essen.

Schreiben Sie Ihrem Freund eine Nachricht und machen Sie folgende Angaben:

- Uhrzeit der Ankunft Ihrer Freunde.
- Welches Gericht sie Ihnen servieren werden.
- Welche Einkäufe er für das Abendessen erledigen muss.



SEHEN SIE IN DER LÖSUNG D1/14 – 1.2 NACH.

Anna und Peter kommen heute Abend bei Ihnen zum Essen.

Schreiben Sie Ihrem Freund eine Nachricht und machen Sie folgende Angaben:

- Uhrzeit der Ankunft Ihrer Freunde.
- Welches Gericht sie Ihnen servieren werden.
- Welche Einkäufe er für das Abendessen erledigen muss.



Claus,

Anna und Peter kommen heute Abend zu uns zum Abendessen. Ich werde Brathuhn machen. Ich kaufe Obst und einen Kuchen. Anna wird die Vorspeise mitbringen. Kannst du Wein mitbringen? Ich komme gegen 18 Uhr nach Hause. Unsere Freunde kommen um 19 Uhr.

Dominik

Sie müssen 2 Tage von Ihrer Arbeit fern bleiben. Morgen erwarten Sie eine Lieferung von Materialien. Sie zählen auf Ihren Kollegen, damit er die Lieferung entgegennimmt. Schreiben Sie ihm eine Nachricht, um ihn darüber zu informieren. Seien Sie bei der Beschreibung der Lieferung genau. Vergessen Sie nicht, sich bei ihm zu bedanken.

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the student to write their message. The bottom right corner of the box is folded over, creating a triangular shadow effect.

**ZEIGEN SIE DEM AUSBILDER IHRE ARBEIT
ODER SEHEN SIE IN DER LÖSUNG D1/14 – 1.3 NACH.**

Sie müssen 2 Tage von Ihrer Arbeit fern bleiben. Morgen erwarten Sie eine Lieferung von Materialien. Sie zählen auf Ihren Kollegen, damit er die Lieferung entgegennimmt. Schreiben Sie ihm eine Nachricht, um ihn darüber zu informieren. Seien Sie bei der Beschreibung der Lieferung genau. Vergessen Sie nicht, sich bei ihm zu bedanken.



Hallo Paul!

Ich habe ein Problem. Ich muss für 2 Tage zu einer Weiterbildung gehen. Ich erwarte morgen eine Lieferung von Materialien.

Kannst du dich für mich darum kümmern?

Es handelt sich um:

- 5 Tintenpatronen
- 10 Kartons mit 5 X 500 Blatt Papier
- 20 Ordner mit breitem Rücken
- 2000 Umschläge mit Fenster

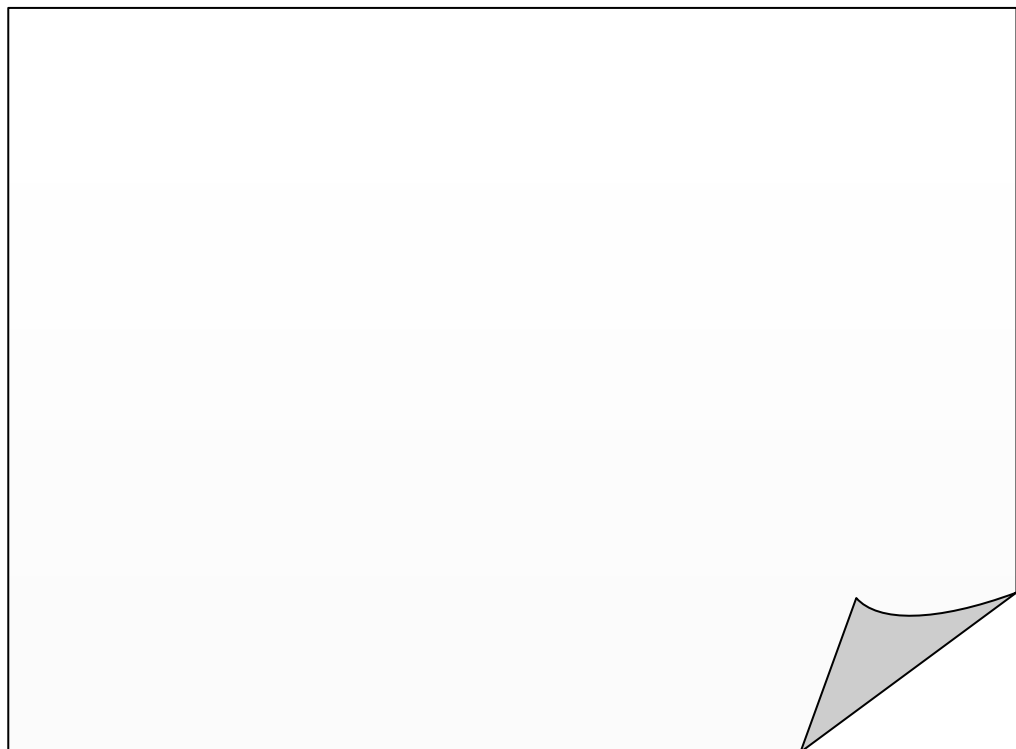
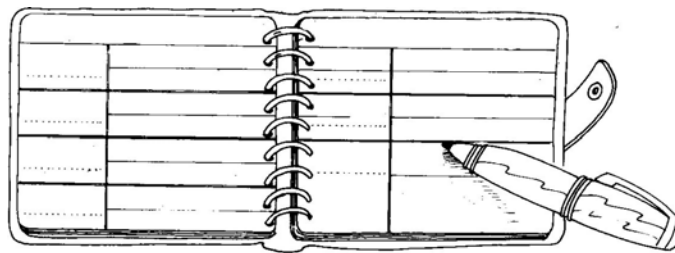
Würdest Du die Lieferung überprüfen bevor

Du unterschreibst. Vielen Dank!

Bis Donnerstag!

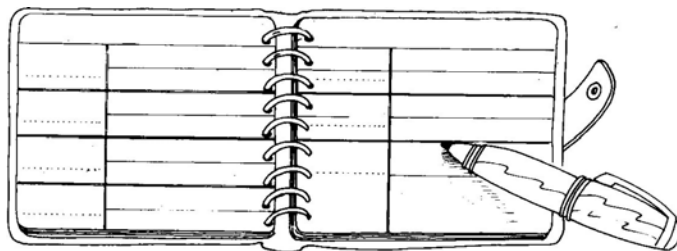
Veronika

Sie müssen die Fotos von Ihrer Romreise kopieren. Sie speichern sie für eine Freundin auf einer DVD. Sie kommt im Laufe des Nachmittags vorbei. Sie haben keinen DVD-Rohling mehr. Sie gehen aus dem Haus, um welche zu kaufen. Sie werden in einer halben Stunde zurück sein. Hängen Sie für Ihre Freundin eine Nachricht an Ihre Tür. Sie könnte während Ihrer Abwesenheit vorbeikommen.



SEHEN SIE IN DER LÖSUNG D1/14 – 1.4 NACH.

Sie müssen die Fotos von Ihrer Romreise kopieren. Sie speichern sie für eine Freundin auf einer DVD. Sie kommt im Laufe des Nachmittags vorbei. Sie haben keinen DVD-Rohling mehr. Sie gehen aus dem Haus, um welche zu kaufen. Sie werden in einer halben Stunde zurück sein. Hängen Sie für Ihre Freundin eine Nachricht an Ihre Tür. Sie könnte während Ihrer Abwesenheit vorbeikommen.

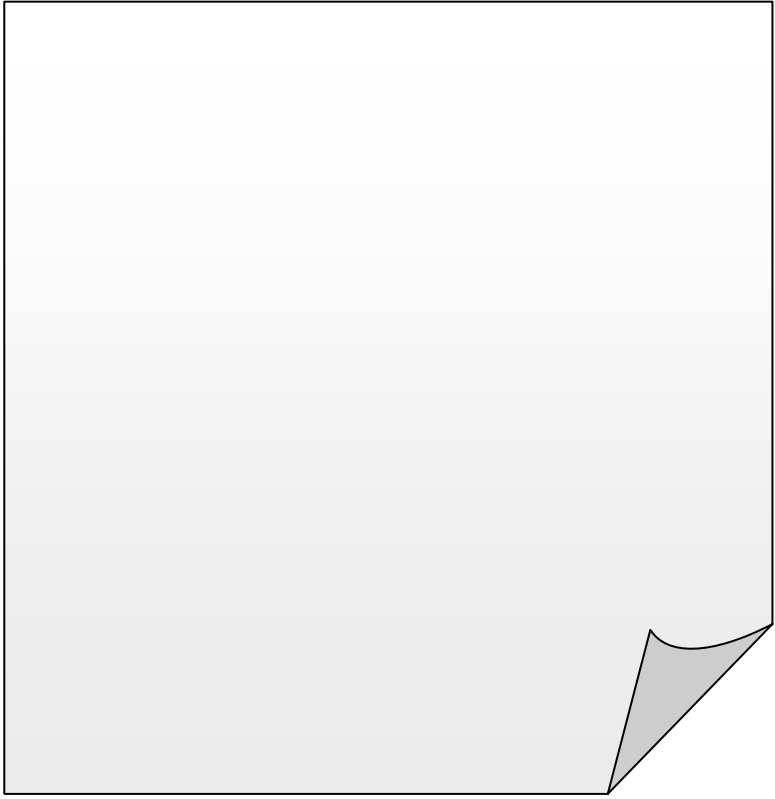


Katja,
Ich musste aus dem Haus gehen, um DVDs zu kaufen.
Ich bin gegen 16.30 Uhr zurück. Warte auf mich!
Ich brenne dann die DVD sofort.
Bis gleich!

Daniel

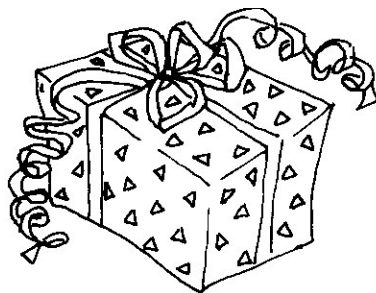
<i>900 Übungen zur Kommunikation im Beruf</i>	Übung	D1 / 14 – 1.5
		Eval.:

Es ist der Geburtstag Ihres Vaters und Sie müssen ein Geschenk für ihn suchen. Deshalb können Sie nicht am Volleyballtraining teilnehmen. Sie müssen jedoch Ihre Lizenz erneuern. Sie gehen zuerst zur Turnhalle. Ihr Trainer ist noch nicht da. Lassen Sie ihm eine Nachricht wegen der Fotos und Ihrem Fehlen beim heutigen Training.



SEHEN SIE IN DER LÖSUNG D1/14 – 1.5 NACH.

Es ist der Geburtstag Ihres Vaters und Sie müssen ein Geschenk für ihn suchen. Deshalb können Sie nicht am Volleyballtraining teilnehmen. Sie müssen jedoch Ihre Lizenz erneuern. Sie gehen zuerst zur Turnhalle. Ihr Trainer ist noch nicht da. Lassen Sie ihm eine Nachricht wegen der Fotos und Ihrem Fehlen beim heutigen Training.



Paul,

das sind die zwei Fotos für meine Lizenz.

*Leider kann ich heute nicht am
Training teilnehmen.*

*Ich habe eine familiäre
Verpflichtung. Entschuldige
mich bei der Mannschaft.*

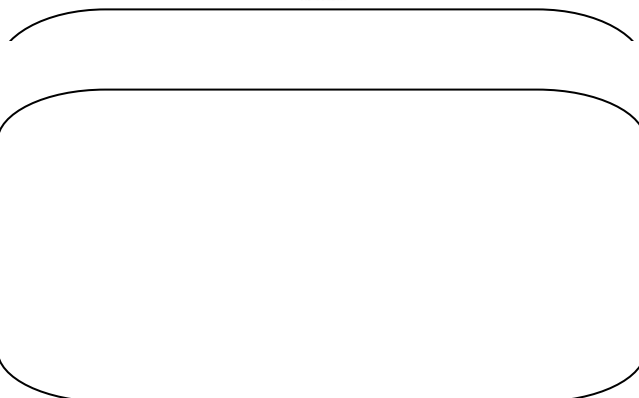
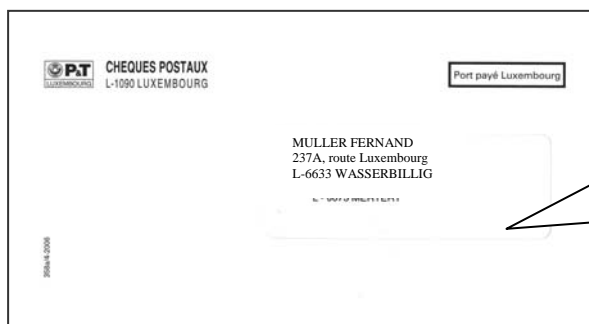
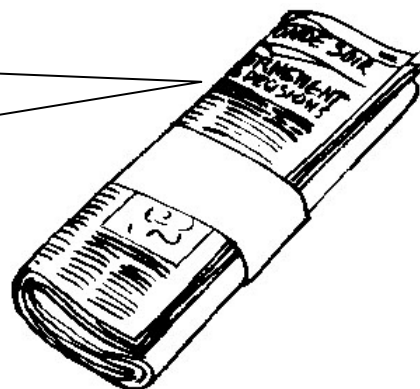
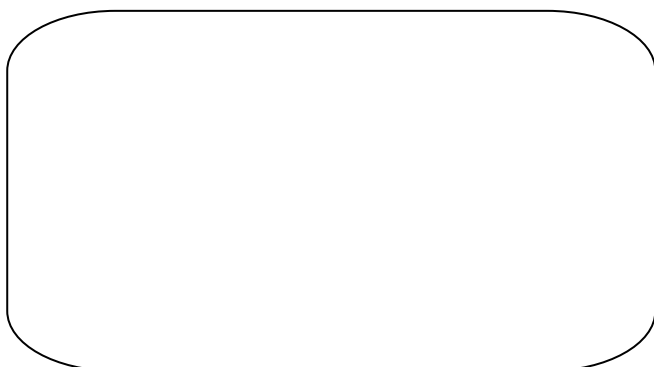
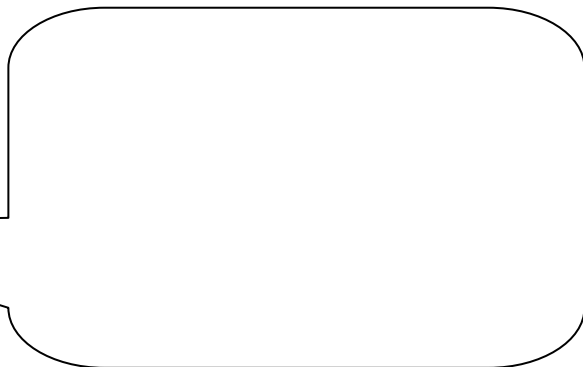
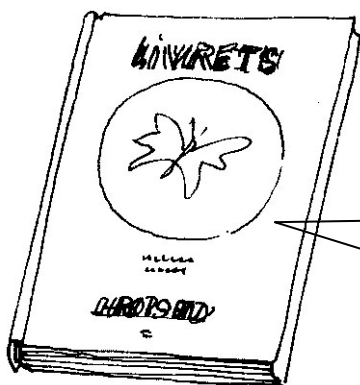
Bis zum Spiel am Sonntag!

Katja

Sie sind in Ihrem Zimmer. Auf Ihrem Schreibtisch befindet sich:

- Ihre Zeitung (Sie haben noch nicht hineingeschaut)
- ein Brief für den Nachbarn (aus Versehen vom Postboten bekommen)
- das Buch Ihres Freundes Paul. Sie müssen es ihm zurückgeben. Er wird vielleicht vor Ihrer Rückkehr vorbeikommen, um es abzuholen.

Ihr Bruder liebt es in Ihren Sachen zu stöbern! Sie müssen spätestens um 17 Uhr aus dem Haus. Sie lassen ihm für jeden Gegenstand eine Nachricht. Er muss wissen, was er zu tun hat (oder was nicht).

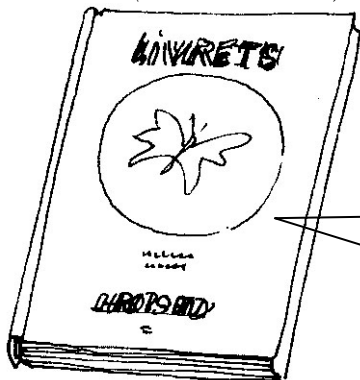


SEHEN SIE IN DER LÖSUNG D1 / 14 – 1.6 NACH.

Sie sind in Ihrem Zimmer. Auf Ihrem Schreibtisch befindet sich:

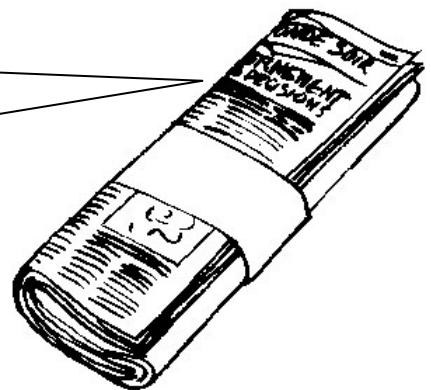
- Ihre Zeitung (Sie haben noch nicht hineingeschaut)
- ein Brief für den Nachbarn (aus Versehen vom Postboten bekommen)
- das Buch Ihres Freundes Paul. Sie müssen es ihm zurückgeben. Er wird vielleicht vor Ihrer Rückkehr vorbeikommen, um es abzuholen.

Ihr Bruder liebt es in Ihren Sachen zu stöbern! Sie müssen spätestens um 17 Uhr aus dem Haus. Sie lassen ihm für jeden Gegenstand eine Nachricht. Er muss wissen, was er zu tun hat (oder was nicht).



Das Buch ist von Paul.
Er holt es vielleicht vor meiner
Rückkehr ab.
Gib es ihm.

Nimm nicht meine Zeitung.
Ich habe noch keine Zeit gehabt,
sie zu lesen.



Der Brief ist für unseren Nachbarn,
Öffne ihn nicht!

Ihr junger Bruder hat eine Nachricht geschrieben. Er hat sie an der Tür Ihres Nachbarn aufgehängt. Sie kommen ihn besuchen und bemerken die Nachricht.

Hallo!

Wir gehen heute Abend aus. Alle Leute werden da sein. Jeder bringt Essen und Trinken mit. Rufe Patrick an, damit er mit dir kommt.

Wir erwarten dich.

P.S. Bringe deine neuesten CDs mit.

Es fehlen mehrere wichtige Informationen.

- Wohin geht man aus?
- Um wie viel Uhr trifft man sich?
- Wer kommt mit?
- Wer ist der Autor der Nachricht?

Sie helfen Ihrem Bruder, die Nachricht neu zu schreiben.



SEHEN SIE IN DER LÖSUNG D1 / 14 – 1.7 NACH.

Ihr junger Bruder hat eine Nachricht geschrieben. Er hat sie an der Tür Ihres Nachbarn aufgehängt. Sie kommen ihn besuchen und bemerken die Nachricht.

Hallo!

Wir gehen heute Abend aus. Alle Leute werden da sein. Jeder bringt Essen und Trinken mit. Rufe Patrick an, damit er mit dir kommt.

Wir erwarten dich.

P.S. Bringe deine neuesten CDs mit.

Es fehlen mehrere wichtige Informationen.

- Wohin geht man aus?
- Um wie viel Uhr trifft man sich?
- Wer kommt mit?
- Wer ist der Autor der Nachricht?

Sie helfen Ihrem Bruder, die Nachricht neu zu schreiben.

Hallo!

Heute Abend gehen wir zu Paulo. Wir werden ungefähr 10 Personen aus dem Englischkurs sein.

Jeder soll etwas zu essen oder zu trinken mitbringen. Rufe Patrick an und bringe ihn auch mit.

Wir erwarten dich um 19 Uhr.

Jeremy

P.S. Bringe deine neuesten CDs mit.