

<i>900 Übungen zur Kommunikation im Beruf</i>	pädagogische Hinweise	D 3 / 31
<i>übergreifendes Lernziel</i>	D: Verfassen einer Mitteilung	
<i>Schwierigkeitsgrad</i>	3	
<i>Lernbereich</i>	Formulieren von Gedanken zu einem Thema	
<i>konkretes Lernziel</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Erkennen situativer Schreib- und Redeanlässe • Brainstorming • Ordnen von Gedanken • Überwindung von Schreibhemmungen 	
<i>Voraussetzungen:</i>	Lehrer muss positive Impulse geben.	
<i>Anzahl der Übungen</i>	4	
<i>Abschlussübung</i>	D3 / 35 – 1.5	
<i>Anwendungsmöglichkeiten (Beispiele)</i>	für Randstunden und Themensammlungen geeignet	
<i>Anmerkungen</i>	keine Lösungen, da keine Vorgaben sinnvoll	

Zu einem Thema hat man meistens viele Ideen,
die in unterschiedliche Richtungen gehen können.
Das ist gut so.

Formulieren Sie zum Thema

Berliner
Männer

Ihre Ideen.

Freunde?

Vatertag?

auf
Brautschau?



Taxi?

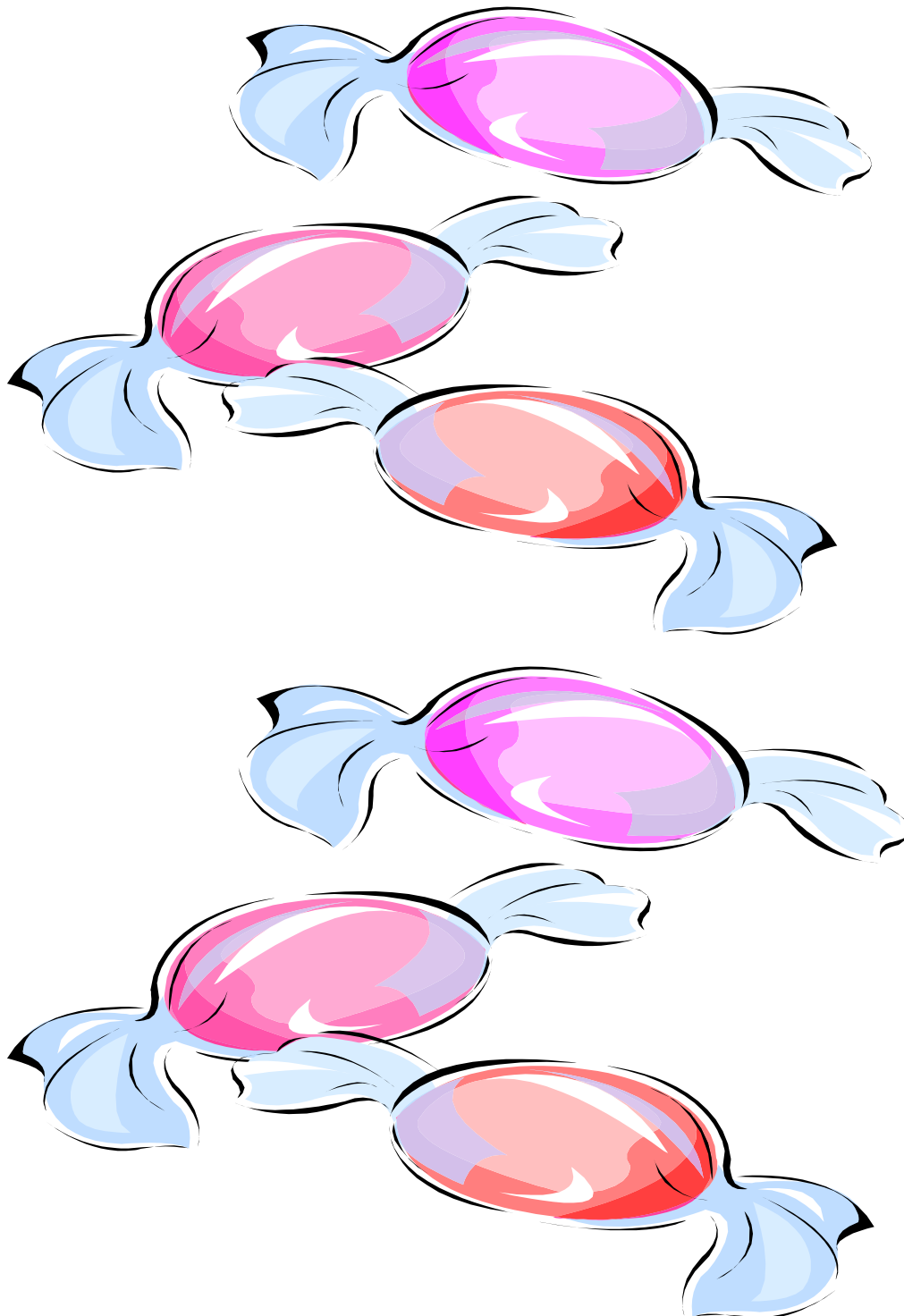
Love Parade?

mehr als
Freunde?

Formulieren Sie zum Thema

Verbot von
Süßigkeiten

Ihre Ideen.

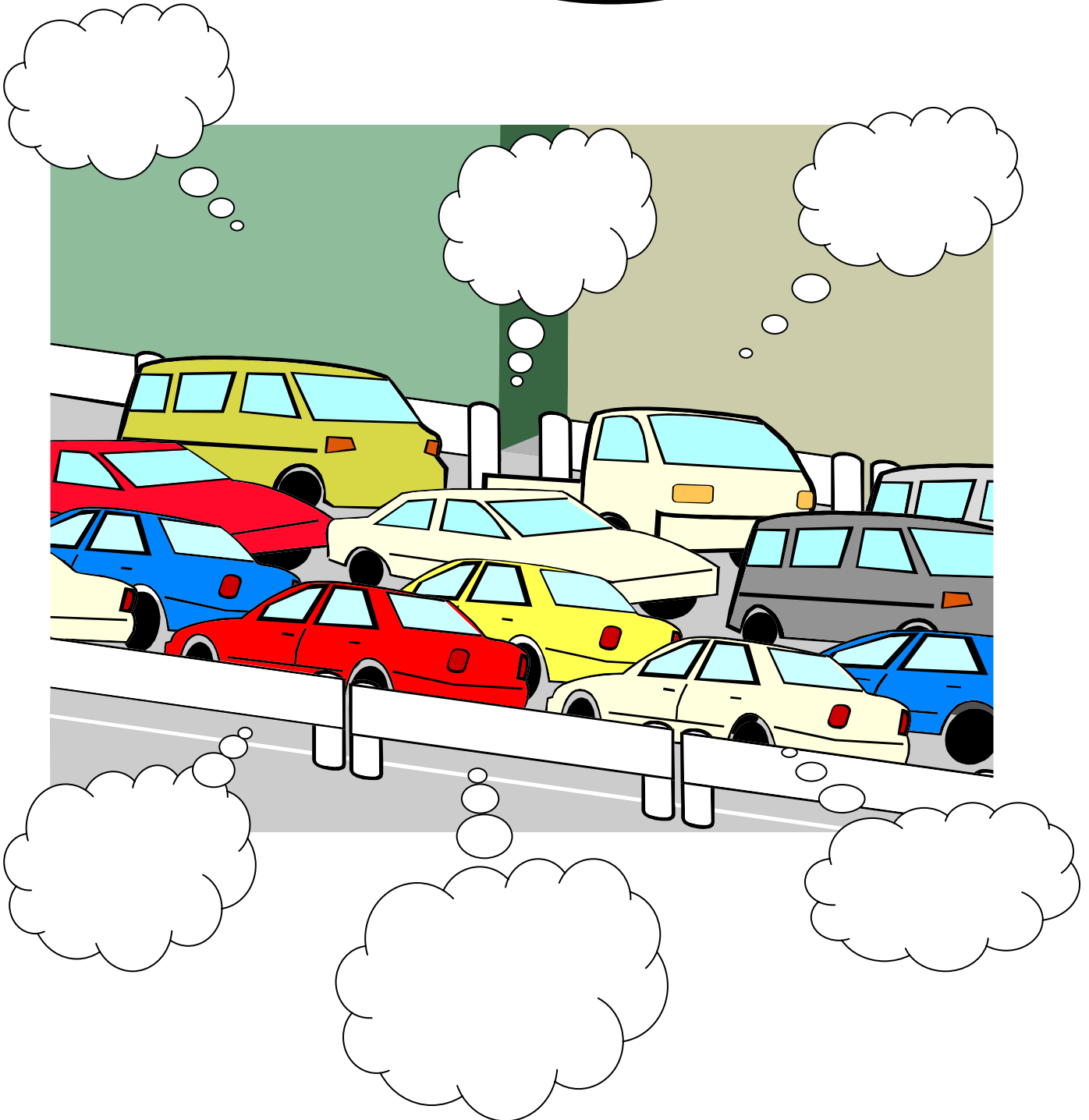


Zeigen Sie dem Lehrer Ihre Arbeit.

Formulieren Sie zum Thema

autofreie
Innenstadt

Ihre Ideen.

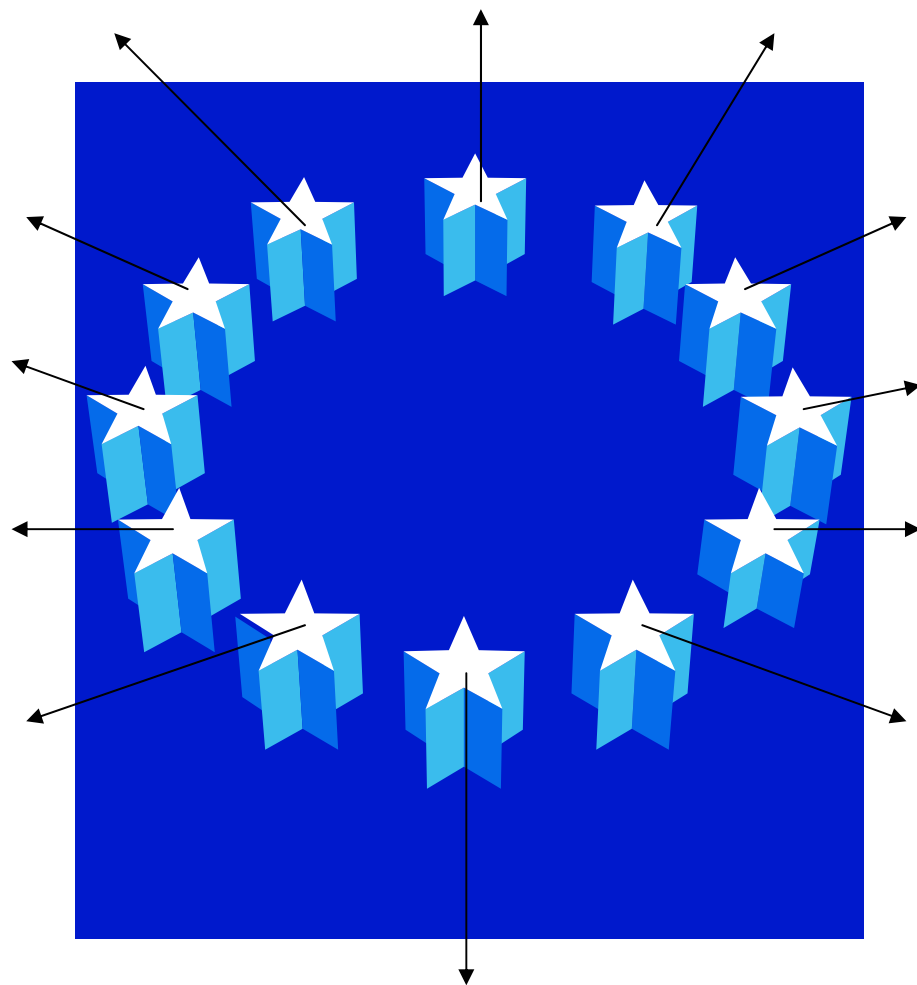


Zeigen Sie dem Lehrer Ihre Arbeit.

Formulieren Sie zum Thema

Auslands-
praktikum

Ihre Ideen.



Zeigen Sie dem Lehrer Ihre Arbeit.

Formulieren Sie zum Thema

Willst du mit mir
essen gehen?

Ihre Ideen.



Zeigen Sie dem Lehrer Ihre Arbeit.