

900 Übungen zur Kommunikation im Beruf	AUSGANGSEVALUATION	Kompetenz B2
		Eval.:

Name:	Vorname:	Datum:
Kompetenz B:	Sich informieren / Unterlagen sammeln	Niveau: 1
Arbeitsbedingungen:	Zeitvorgabe: 1 ½ Std.	– Wörterbuch erlaubt

konkretes Lernziel	Kode	Vorraussetzung	Evaluation	
			Lernende	Ausbilder
Das Material für praktische und berufliche Bildung zu Rate ziehen.	B2-31	<u>1. Teil</u> Den genauen Ort auf dem Plan eingekreist haben.		
Eine an die Situation und das Material angepasste Analyse der herangezogenen Unterlagen.	B2-12	<u>2. Teil</u> Mindestens 4 Fragen gestellt haben, die mit der Situation zu tun haben.		
Beherrschen der Grundlagen der Ordnung von Materialien mit Hilfe von Hilfsmitteln zur Klassifizierung (Kodes, Bibliothekskataloge, Karteien, Wörterbücher, Telefonbücher, Internet ...).	B2-11	<u>3. Teil</u> Die beiden Unterlagen in die richtige Reihenfolge gebracht haben.		
Materialien miteinander in Verbindung bringen, um zu informieren oder zu erklären.	B2-33	<u>4. Teil</u> Geschrieben haben, wo und wann es für Erwachsenen in den jeweiligen Sportvereinen möglich ist, Volleyball zu spielen.		
Die Unterschiede der Informationen verschiedenen Materials über dasselbe Thema erkennen.	B2-32	<u>5. Teil</u> Den Namen des Sportvereins geschrieben haben, der den Ansprüchen am ehesten entspricht.		
Unterschiedliches ungeordnetes Material (Chronologie, Sinneinheit, usw.) ordnen.	B2-22	<u>6. Teil</u> Die 5 verschiedenen Geschäfte, die Nahrungsmittel verkaufen und deren Anschrift angegeben haben.		
In unterschiedlichem Material Gegensätze, Ähnlichkeiten, Teilmengen, Ausschließungen und Überschneidungen entdecken.	B2-21	<u>7. Teil</u> Das richtigen Geschäft angegeben haben.		
Aus unterschiedlichem Material Gruppen bilden.	B2-23	<u>8. Teil</u> Alle gefragten Elemente in die richtigen Kategorien mit den Zahlen 1, 2, 3 geordnet haben. Toleranz: ein einziges Element darf vergessen worden sein.		