

900 Übungen zur Kommunikation im Beruf	AUSGANGSEVALUATION	Kompetenz B3
		Eval.:

Name:	Vorname:	Datum:
Kompetenz B:	Sich informieren / Unterlagen sammeln	Niveau: 3
Arbeitsbedingungen:	Zeitvorgabe: 1 Uhr 30	– Wörterbuch erlaubt

konkretes Lernziel	Kode	Vorraussetzung	Evaluation	
			Lernende	Ausbilder
Eine Recherche betreiben, bei der auf verschiedenes Material zurückgegriffen und die relevanten Elemente ausfindig gemacht werden.	B3-11	<u>1. Teil</u> Die Tabelle korrekt ausfüllen. Fehler sind nicht erlaubt. <u>2. Teil</u> Restaurants vorschlagen, deren Öffnungszeiten mit den Tagen übereinstimmen, an denen Gäste empfangen werden. Keine Fehler machen, weder bei den Tagen und den Uhrzeiten noch bei der Anzahl der Personen.		
Eine Recherche mit Hilfe des Internets betreiben.	B3-12	<u>3. Teil</u> Das erwartete Ergebnis ankreuzen.		
Im Material gezielt Informationen finden, um offene Fragen zu beantworten.	B3-31	<u>4. Teil</u> Antworten auf die Fragen finden, die den Kommentaren des Publikums entsprechen.		
Material einordnen (Pro / Kontra, negativ / positiv, Ursache / Wirkung, Einbeziehung / Ausklammerung, Bericht / Beschreibung)	B3-21	<u>5. Teil</u> Alle Artikel entsprechend der verschiedenen gefragten Kategorien einordnen.		
Analysieren und auswerten von spezifischen Rubriken in Zeitungen und Zeitschriften.	B3-32	Alle präsentierten Artikel berücksichtigen.		
Sich auf der Basis von einfachen Informationen Notizen machen.	B3-33	<u>6. Teil</u> Kurze auf 30 Wörter begrenzte Notizen machen, die das Wesentliche der Beurteilung des Gastes wiedergeben.		