

900 Übungen zur Kommunikation im Beruf	AUSGANGSEVALUATION	Kompetenz C3
		Eval.:

Name:	Vorname:	Datum:
Kompetenz C:	Eine Nachricht verstehen	Niveau: 3
Arbeitsbedingungen:	Zeitvorgabe: 2 Std. –	Wörterbuch erlaubt

konkretes Lernziel	Kode	Voraussetzung	Evaluation	
			Lernende(r)	Ausbilder
Die Elemente einer komplexen Nachricht erkennen.	C3-11	<u>1. Teil</u> Die Namen der 2 Bewohner angegeben haben.		
Die Konnotation und Denotation der Elemente finden.	C3-12	<u>2. Teil</u> Den Namen des Bewohners angegeben haben.		
Die Quellen zitieren, egal ob eine mündliche oder schriftliche Nachricht.	C3-34	<u>3. Teil</u> Die Namen aller Bewohner, die geschrieben haben, übertragen und die Gründe der Bewohner in der mittleren und der rechten Spalte angegeben haben.		
Die Kommunikationselemente in einem Dokument erkennen.	C3-15	<u>4. Teil</u> Den richtigen Bewohner genannt und präzisiert haben, an welche Adresse sein Brief geht.		
Verschiedene Arten von Nachrichten erkennen.	C3-13	<u>5. Teil</u> Die 4 Arten von Nachrichten in der linken Spalte erfassen und in der rechten Spalte gegenüber den Namen der Bewohner gesetzt haben.		
Die Struktur eines Dokuments erkennen (Lohnzettel, Verwaltungspapiere...).	C3-14	<u>6. Teil</u> Geschrieben haben, um welche Art Dokument es sich handelt.		
Jemandem ein technisches Datenblatt, eine Gebrauchsanweisung, ein Rezept, usw. erklären.	C3-33	<u>7. Teil</u> Ein oder zwei Sätze geschrieben haben, um das Ungleichgewicht der Erhöhung der Miete und des Lohns zu erklären.		
Eine Nachricht aus einem Kode in einen anderen übertragen.	C3-22	<u>8. Teil</u> In ein paar Zeilen den Zusammenhang zwischen der witzigen Zeichnung und den Beschwerden der Bewohner erklärt haben.		
Nachrichten vergleichen und die gemeinsamen und unterschiedlichen Elemente finden, um eine offene Frage zu beantworten.	C3-21	<u>9. Teil</u> Die 3 Fragen beantwortet haben und dabei die verschiedenen Beschwerden der Bewohner erfassen. Nur einmal darf etwas in der Liste vergessen werden.		
Gegebene Tipps, Informationen weitergeben.	C3-32	<u>10. Teil</u> Einen Entwurf angefertigt haben, um dem Besitzer die durchzuführenden Arbeiten und Reparaturen nach den Beschwerden der Bewohner weiterzugeben. 2 Teile gemacht haben: einen der das Gebäude betrifft und einen für die Wohnungen. Im Inhalt und in der Präsentation klar gewesen sein. Einmal vergessen haben ist erlaubt. Der Streit unter den Bewohnern darf nicht in dem Entwurf auftauchen.		

<p>Eine Nachricht über gefundene Elemente strukturieren und sie in einer Zusammenfassung, einem kleinen Bericht, niederschreiben.</p>	C3-31	<u>11. Teil</u> Einen vollständigen Verlauf Ihres Eingreifens gegenüber dem Besitzer, aber in Form einer Zusammenfassung, gemacht haben. Ab dem Datum Ihrer ersten Zusendung bis zu dem Zeitpunkt, zu dem Sie die Zusammenfassung für die Rechtsanwältin machen. Die Zusammenfassung sollte nicht länger als eine halbe Seite sein oder als der Freiraum im Kasten, der auf der Seite vorgesehen ist.		
---	--------------	--	--	--