

|   |                                      |                                     |
|---|--------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>900 Übungen zur<br/>Kommunikation im<br/>Beruf</b> | <b>AUSGANGSEVALUATION</b><br>Seite 1 | <b>Kompetenz<br/>D<br/>Niveau 2</b> |
|   | <b>Name:</b>                         |                                     |

Sie arbeiten derzeit in einem Kaufhaus als Verkäufer in der Abteilung für Elektrogeräte. Im Geschäft wird gerade ein neuer Bereich eröffnet. Er widmet sich dem Verkauf von englischen Produkten: Bücher, CD, DVD, Kleidung, Nahrungsmittel, Handwerkswaren. Auf der ersten Etage machen ein Imbiss und ein Teesalon über die Ausgabe von Proben mit den englischen Spezialitäten bekannt.

Viele Engländer Ihrer Stadt versorgen sich in dem Laden. Sie würden gerne in dem Bereich, der den englischen Produkten gewidmet ist, arbeiten und für die verschiedenen Aufgaben bei der Ausgabe von Proben, im Teesalon und im Verkauf Sorge tragen. Die Vielseitigkeit wird besser entlohnt und Ihre Arbeit wäre abwechslungsreicher.

Aber Ihr Englisch ist nicht gut genug, vor allem im Mündlichen. Ihnen fehlen auch Kenntnisse über die englische Kultur und Gewohnheiten.

Sie haben von europäischen Programmen für europäische Sprachen und Kultur gehört, die jungen Leuten über Subventionen hilft, ein Praktikum zu machen.

Sie haben sich folgende Informationen eingeholt:

***Voraussetzungen für einen kulturellen Sprachaufenthalt  
in einem Land der Europäischen Gemeinschaft***

- zwischen 18 und 25 Jahre alt sein
- ein Projekt haben und es erklären und rechtfertigen können
- Bis zur Bewerbungsfrist das Bewerbungsformular ausfüllen und es in zweifacher Ausführung an die Nationale Agentur und in zweifacher Ausführung an die Europäische Kommission in Brüssel schicken.

**1. TEIL**

Sie haben im Oktober 4 Wochen Urlaub, aber der angestrebte Aufenthalt dauert mindestens 2 Monate. Sie fragen ihren Personalchef, ob Sie trotzdem den gesamten Monat November, natürlich unbezahlt, abwesend sein dürfen, um Ihr Praktikum zu machen. Sie erklären ihm, dass Sie so am 1. Dezember wieder an Ihrem Arbeitsplatz wären, um für die Weihnachtsverkäufe zur Verfügung zu stehen. Sie schlagen ihm weiterhin vor, im November von einem Ihrer Freunde ersetzt zu werden, der eine Arbeit im Verkauf sucht...

**FORTSETZUNG AUF DER NÄCHSTEN SEITE.**

|   |                                      |                                     |
|---|--------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>900 Übungen zur<br/>Kommunikation im<br/>Beruf</b> | <b>AUSGANGSEVALUATION</b><br>Seite 2 | <b>Kompetenz<br/>D<br/>Niveau 2</b> |
|   | Name:                                |                                     |

Der Personalchef erteilt Ihnen eine grundsätzliche Erlaubnis und bittet Sie Ihren Antrag schriftlich einzureichen. Sie verfassen also die Anfrage an Herrn Müller, Personalchef des Kaufhauses Euroshop.

**FORTSETZUNG AUF DER NÄCHSTEN SEITE.**

|   |                                      |                                     |
|---|--------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>900 Übungen zur<br/>Kommunikation im<br/>Beruf</b> | <b>AUSGANGSEVALUATION</b><br>Seite 3 | <b>Kompetenz<br/>D<br/>Niveau 2</b> |
|   | Name:                                |                                     |

2. TEIL

Sie haben von der Geschäftsleitung die Erlaubnis bekommen. Sie müssen jetzt ihren Aufenthalt in England organisieren und Ihren Antrag auf einen Zuschuss stellen.

Ihr Neffe hat eine Zeit in London verbracht. Er ist von einer deutsch-englischen Familie beherbergt worden, die ein (nicht teures) Zimmer mit Frühstück zu vermieten hat. Er gibt Ihnen die Adresse. Sie schreiben an die Familie, um eine schriftliche Antwort zu bekommen, ein Dokument, das Ihnen für den Antrag auf Unterstützung dienlich sein könnte.

Sie schreiben also einen Brief an Herr und Frau Chandler, um Sie zu fragen, ob das Zimmer vom 1. Oktober bis zum 30. November frei sei und ob Sie es Ihnen vermieten würden. Vergessen Sie nicht die Frage der Bezahlung.

FORTSETZUNG AUF DER NÄCHSTEN SEITE.

|   |                                      |                                     |
|---|--------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>900 Übungen zur<br/>Kommunikation im<br/>Beruf</b> | <b>AUSGANGSEVALUATION</b><br>Seite 4 | <b>Kompetenz<br/>D<br/>Niveau 2</b> |
|   | <b>Name:</b>                         |                                     |

### 3. TEIL

Die Changers antworten Ihnen, dass sie Sie beherbergen können und Sie sind mit Ihren Bedingungen einverstanden. Und jetzt die finanzielle Unterstützung...

Sie haben das Antragsformular für das europäische Programm „Jugend in Europa“ ausgedruckt, das im Internet erhältlich ist. Aber nachdem Sie es gelesen haben, sind Sie etwas panisch, da Ihnen der Fragebogen lang und schwierig erscheint!

In allen Ländern Europas gibt es eine Nationale Agentur für die europäischen Programme, die zu den Bewerbungen Auskunft geben. Sie rufen die Agentur Ihres Landes an.

Während des Anrufes machen Sie sich Notizen zu jeder Antwort auf eine Ihrer Fragen.

Das sind die Notizen, die Sie sich gemacht haben:

- 3 Termine für die Bewerbung: 12. Februar, 12. Mai, 12. Sept. Ausschauen.
  - Bewerbung in 3 Exemplaren an die Nationale Agentur, Robert-Schumann-Platz 3, 53175 Bonn.
  - Von der Nationalen Agentur organisiertes Vorbereitungstreffen findet etwa 2 Monate nach der Bewerbungsfrist in Bonn statt.
  - Einzureichende Unterlagen: Fotokopie des letzten Schulzeugnisses, Fotokopie des Einverständnisses des Arbeitgebers.
  - Vorbereitungstreffen wichtig. Versuchen, anwesend zu sein.
  - Zum Formular: die Zahl der max. Wörter bei der Antwort auf die Fragen nicht überschreiten
  - ALLE Fragen des Formulars beantworten, auch wenn die Antwort „nein“ lautet („nein“ schreiben).
  - Entscheidung über die Bewilligung des Zuschusses per Post etwa 1 Monat nach der Bewerbungsfrist.
  - Formular: Lieber angeben, dass man bereits eine mögliche Unterkunft hat.
  - Bewerbung nicht nach Frist schicken, es zählt das Datum des Poststempels.
  - Formular: für die Dauer von 2 Monaten: max. Summe 600 €.
  - Beizufügende Unterlagen: Einverständnis der Eltern, wenn minderjährig.
- 1 – Für Aufenthalt im Oktober nächsten Jahres, Bew. bis 12. Feb. abgeben. Wenn nicht bewilligt, wieder am 12. Mai einreichen.

**FORTSETZUNG AUF DER NÄCHSTEN SEITE.**

|   |                                      |                                     |
|---|--------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>900 Übungen zur<br/>Kommunikation im<br/>Beruf</b> | <b>AUSGANGSEVALUATION</b><br>Seite 5 | <b>Kompetenz<br/>D<br/>Niveau 2</b> |
|   | Name:                                |                                     |

Ordnen Sie Ihre Notizen, um sich besser zurecht zu finden, bevor Sie ins Reine schreiben. Sie beschließen, es so zu schreiben:

- Eine 1 vor die Notizen, die sich auf die Modalitäten des Einsendens der Bewerbung beziehen.
- Eine 2 vor die Notizen, die sich auf die einzureichenden Unterlagen und das auszufüllende Formular beziehen.
- Eine 3 vor die Notizen, die sich auf die Beantwortung der Fragen des Bewerbungsformulars beziehen.
- Eine 4 vor alle anderen Notizen.

4. TEIL

Ordnen Sie jetzt Ihre Notizen und schreiben Sie sie ins Reine. Schreiben sie in deutlicher Sprache auf, was Sie sich notiert haben und geben Sie jedem Absatz eine Überschrift.

|   |                                      |                                     |
|---|--------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>900 Übungen zur<br/>Kommunikation im<br/>Beruf</b> | <b>AUSGANGSEVALUATION</b><br>Seite 6 | <b>Kompetenz<br/>D<br/>Niveau 2</b> |
|   | Name:                                |                                     |

5. TEIL

**PROGRAMM JUGEND IN EUROPA**

**BEWERBUNGSFORMULAR**

Beantworten Sie bitte alle Fragen und halten Sie sich an die angegebene maximale Anzahl von Wörtern.

**1. Persönliche Daten des Antragstellers:**

|  |
|--|
| Name:<br>Vorname:<br>Adresse:<br>Stadt:<br>Postleitzahl:<br>Land:<br>Tel.:<br>Handy Nr.: |
|--|

**2. Modalitäten des Aufenthaltes**

|   |
|---|
| In welchem europäischen Land wollen Sie einen Aufenthalt verbringen?<br>Wie lange wird Ihr Aufenthalt dauern?                      2 Monate      3 Monate      6 Monate<br>Wie viel Unterstützung beantragen Sie (in Euro):<br>Wie werden Sie untergebracht sein? |
|---|

**FORTSETZUNG AUF DER NÄCHSTEN SEITE.**

|   |                                      |                                     |
|---|--------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>900 Übungen zur<br/>Kommunikation im<br/>Beruf</b> | <b>AUSGANGSEVALUATION</b><br>Seite 7 | <b>Kompetenz<br/>D<br/>Niveau 2</b> |
|   | Name:                                |                                     |

6. TEIL

**3. Begründung für den Aufenthalt**

Welche Vorteile wollen Sie aus Ihrem Aufenthalt ziehen? Listen Sie vom Wichtigsten zum Unwichtigsten Grund auf (maximal 70 Wörter).

Ist der Grund für Ihren Aufenthalt beruflicher Art? Wenn ja, erklären Sie genau inwiefern (maximal 70 Wörter).

Planen Sie in der Zukunft in einem anderen Land als das eigene zu arbeiten? Wenn ja, welches und warum? (maximal 70 Wörter).

**FORTSETZUNG AUF DER NÄCHSTEN SEITE.**

|   |                                      |                                     |
|---|--------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>900 Übungen zur<br/>Kommunikation im<br/>Beruf</b> | <b>AUSGANGSEVALUATION</b><br>Seite 8 | <b>Kompetenz<br/>D<br/>Niveau 2</b> |
|   | Name:                                |                                     |

7. TEIL

**Zusammenfassung Ihres Antrages**

Machen Sie bitte eine Zusammenfassung Ihres Antrages (maximal 200 Wörter).  
Diese Zusammenfassung ist wichtig, da sie den Sinn hat die Europäische Kommission davon zu überzeugen, Ihnen den beantragten Zuschuss zu genehmigen.

Die Gliederung Ihrer Zusammenfassung ist folgende:

Aktuelle Position – Projekt – Ziel(e) des Aufenthaltes – erwartetes Ergebnis

**ENDE DER AUSGANGSEVALUATION**

---

Anmerkung: Der Gegenstand dieser Evaluation ist nicht reine Fantasie! Es gibt tatsächlich europäische Programme in allen Ländern Europas, die finanzielle Unterstützung für ein Projekt oder einen Sprachaufenthalt gewähren, wie es hier der Fall ist. Man muss wirklich zu einer genauen Frist eine Bewerbung einreichen, aber das hier präsentierte Formular wurde im Vergleich zu den Formularen der Europäischen Kommission vereinfacht.