

<b>900 Übungen zur Kommunikation im Beruf</b>	<b>AUSGANGSEVALUATION</b>	<b>Kompetenz E3</b>
		<b>Eval.:</b>

<b>Name:</b>	<b>Vorname:</b>	<b>Datum:</b>
<b>Kompetenz E:</b>	<b>Eine Nachricht bewerten</b>	<b>Niveau: 3</b>
<b>Arbeitsbedingungen:</b>	<b>Zeitvorgabe: 2 Std. –</b>	<b>Wörterbuch erlaubt</b>

konkretes Lernziel	Codes	Vorraussetzung	Evaluation	
			Lernende(r)	Ausbilder
In einem Text die Argumente und die Methode um zu überzeugen finden.	<b>E3-31</b>	<u>1. Teil</u> Die Namen aller Teilnehmer an die richtigen Stelle in der Tabelle gesetzt haben.		
Eine Nachricht eines anderen neu formulieren (zum Beispiel für ein besseres Verständnis oder um zuzustimmen).	<b>E3-21</b>	<u>2. Teil</u> Die 3 Argumente des Personalchefs neu formuliert haben.		
Über einen Kommentar die Richtigkeit und Kohärenz einer Argumentation aufzeigen.	<b>E3-22</b>	<u>3. Teil</u> Die 3 Probleme des Personalchefs aufgegriffen und mit einem Kommentar begründet haben.		
Bewerten, abwägen, ablehnen, die in einer Nachricht ausgedrückten Ideen kritisieren.	<b>E3-41</b>	<u>4. Teil</u> Aufgezeigt haben, dass die Argumente des Industriemeisters nicht begründet sind und Beispiele gegeben haben.		
Die Gemeinsamkeiten darlegen und für die verschiedenen Auffassungen eine Verständigungsgrundlage vorschlagen.	<b>E3-42</b>	<u>5. Teil</u> Die verschiedenen Punkte, die Probleme machen, aufgezählt haben, gegenüber die Lösungsvorschläge gesetzt haben. Alle Meinungen der Personen berücksichtigt haben, die sich positiv zu dem Vorschlag geäußert haben.		
Für seine eigene Argumentation eine Gliederung machen.	<b>E3-11</b>	<u>6. Teil</u> Mindestens 3 Argumente geliefert haben, die sich auf die Arbeitsbedingungen in der Fabrik beziehen.		
Für seine eigene Argumentation eine Gliederung machen.	<b>E3-11</b>	<u>7. Teil</u> Eine Gliederung vorgeschlagen haben, die die verschiedenen Elemente berücksichtigt, die im Verlauf der Untersuchung des Themas geliefert wurden.		